



*Ensemble pour une ville
durable et résiliente*

GUIDE D'UTILISATION SWAPCARD Conférenciers / Modérateurs



AVANT DE COMMENCER

Vous avez deux choix pour accéder au congrès virtuel:

1. **Version web**
2. **Application mobile**

Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/infra-2020/id1532064673>

Google: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.swapcard.apps.android.infra>

NOTE IMPORTANTE :

Nous vous suggérons fortement d'utiliser la version web.

Ne pas utiliser de VPN

Utiliser le navigateur CHROME





*Ensemble pour une ville
durable et résiliente*

Scénario d'une session / conférence



COMMENT SE PASSERA UNE SESSION

Les sessions en avant-midi et en après-midi regroupent **5 conférences**.

Les conférences sont d'une durée de **25 minutes** de présentation suivies de **5 minutes** de questions. **Il est très important que les conférenciers respectent ce temps pour éviter des retards dans la diffusion.**

Nous avons également ajouté **5 minutes** de battement pour permettre aux participants de se connecter à la conférence suivante et pour laisser le temps aux modérateurs d'animer la session.

COMMENT SE PASSERA UNE SESSION

Le modérateur (animateur de la session) débutera avec l'explication de la session et les informations d'usage. Par la suite, il présentera le conférencier et lui laissera la parole.

Pendant ce temps, le modérateur surveillera l'espace clavardage pour regrouper les questions posées par les participants au conférencier.

Le modérateur sera également le gardien du temps.

Lors de la période de questions, le modérateur supportera le conférencier avec les questions reçues dans l'espace clavardage.

Lorsque la conférence et la période de questions seront terminées, le conférencier pourra se déconnecter du lien ZOOM et profiter des autres conférences sur la plateforme Swapcard.

COMMENT SE PASSERA UNE SESSION

Pendant la conférence, le modérateur ne sera pas sur le même lien ZOOM que le conférencier. Par contre, le modérateur pourra suivre la conférence sur la plateforme ZOOM et vice-versa quand le modérateur sera en ondes pour le conférencier.

L'équipe technique sera toujours en contact par le lien ZOOM par le conférencier et modérateur. C'est elles qui placeront l'intervenant en ligne lors de la diffusion. Comme une émission de télé.



***Ensemble pour une ville
durable et résiliente***

Votre support visual Powerpoint Conférenciers

Pour les modérateurs, la presentation sera fournie par l'équipe INFRA



VOTRE PRÉSENTATION POWERPOINT

Vous n'aurez pas à remettre votre présentation à l'équipe d'INFRA.

Spécifications techniques:

- La présentation doit être en **format 16:9**
- La police de caractère doit être **ARIAL** et avec un minimum de **18 pts.**
- Si vous incluez **une vidéo à votre présentation**, assurez-vous que celle-ci est téléchargée sur l'ordinateur qui servira lors de la présentation.
 - Assurez-vous de tester le tout lors de votre test technique avec notre équipe technique.

VOTRE PRÉSENTATION POWERPOINT

Conseils:

- Évitez de surcharger la présentation de trop de texte.
- N'hésitez pas à inclure des photos dans votre présentation.
- Évitez les présentations *pitch de vente*

MAINTENANT, C'EST VOUS À L'ÉCRAN !

Voici des conseils pour assurer un succès de votre présentation.

Spécifications techniques de votre ordinateur:

- Ordinateur prenant en charge une caméra et un microphone. (équipements filaires toujours plus fiables que sans fil)
- Internet filaire toujours mieux, (un lien standard de Vidéotron download 35 upload 35 fonctionne bien)
- Un micro casque, évitez ceux de l'ordinateur.

Spécifications techniques lors de votre présentation:

- Évitez les vêtements trop colorés ou ayant trop de textures.
- Évitez les vêtements de couleur verte.
- Ne vous placez pas dos à une fenêtre pour éviter d'être à contre-jour.
- Privilégiez un éclairage de face (derrière la caméra) pour mieux vous voir.
- Portez une attention particulière à votre arrière plan. (mur, bibliothèque, espace propre)
- Tentez de ne pas être dérangé pendant la présentation.
- Évitez les bruits ambiants pendant la présentation (télévision, musique, fenêtre ouverte sur l'extérieur).

L'équipe technique validera ces points lors des tests techniques.



***Ensemble pour une ville
durable et résiliente***

Les plateformes de diffusion



DEUX PLATEFORMES POUR PRÉSENTER

Deux plateformes sont nécessaires pour la diffusion de votre conférence (ou animation pour les modérateurs)

ZOOM par le lien reçu dans le courriel DU CERIU:

- Vous avez reçu dans un courriel (début novembre) un lien ZOOM. ***Ce lien est primordial*** et c'est de cette plateforme que vous pourrez présenter et diffuser votre présentation Powerpoint. C'est comme l'accès à la scène de votre salle de conférence.
- Cette plateforme est nécessaire seulement lors des tests techniques et lors de votre présentation.
- Si avant ou après votre présentation vous désirez assister à d'autres conférences, visiter les exposants ou encore réseauter avec les participants, cela se passera sur la plateforme Swapcard.

Les fonctionnalités des plateformes vous sont expliquées dans les prochaines sections du document.

PENDANT VOTRE CONFÉRENCE

IMPORTANT

Pendant votre conférence, pour éviter les problèmes de son:

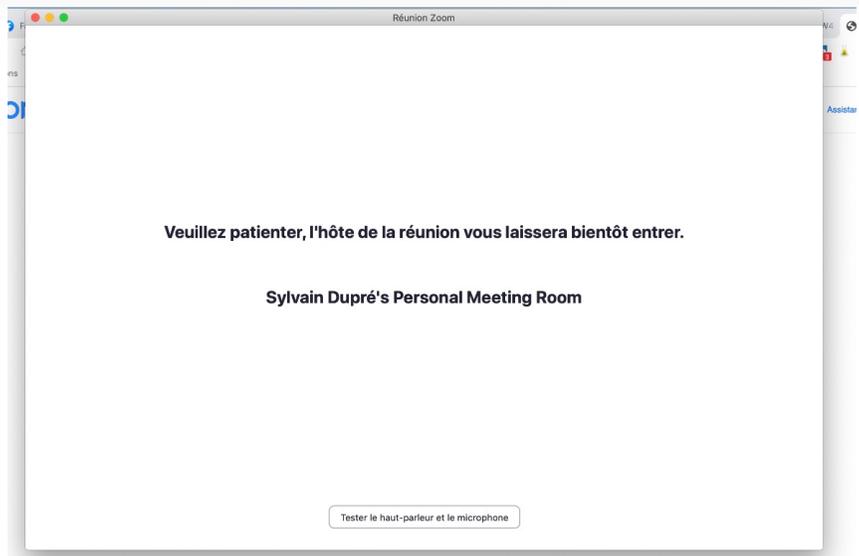
- **NE PAS OUVRIR SWAPCARD**
 - Le modérateur s'occupera des questions au moment voulu.
- Après votre conférence
 - Vous pourrez vous connecter à Swapcard pour interagir avec les participants.

ZOOM et ses fonctionnalités

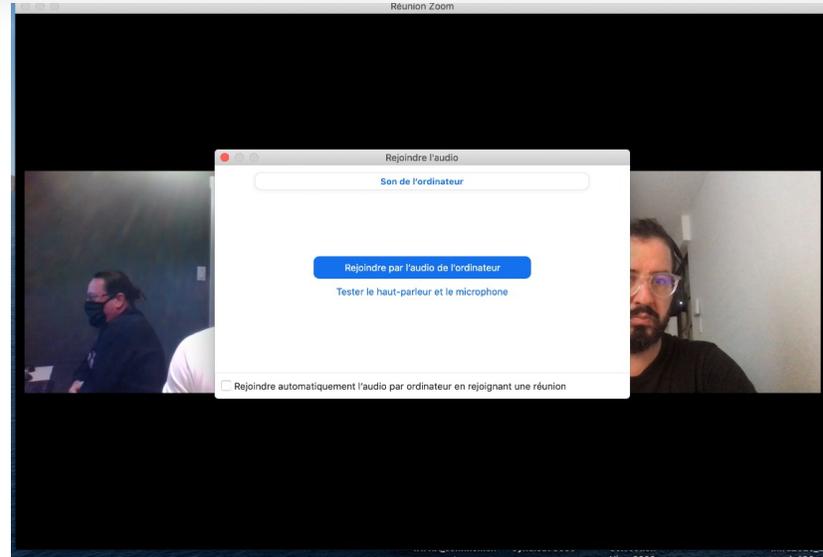
ZOOM ET SES FONCTIONNALITÉS

- Dans le courriel de début novembre, vous recevrez un lien ZOOM. Tel que mentionné, ce lien est TRÈS IMPORTANT.
- Si vous êtes deux conférenciers pour la même présentation, vous recevrez le même lien.
- Lors des TESTS techniques et le jour de votre présentation, vous devrez simplement cliquer sur le lien.

ZOOM ET SES FONCTIONNALITÉS – APRÈS AVOIR CLIQUÉ SUR LE LIEN



1. Attendez que le responsable technique arrive.



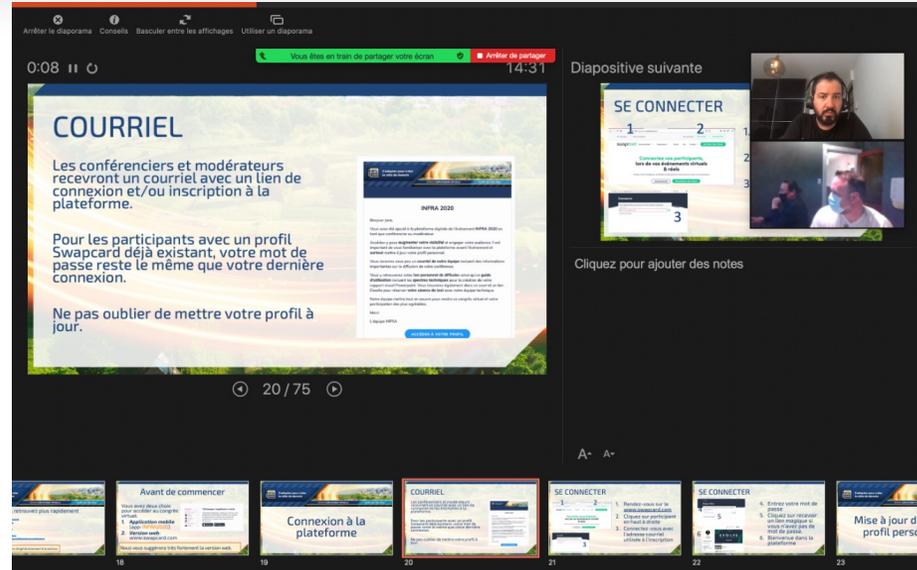
2. Connectez-vous avec le son de votre ordinateur ou **encore mieux** avec votre micro externe (micro casque).

Assurez-vous d'être sur l'application ZOOM et non pas sur le navigateur web. [Télécharger](#)

ZOOM ET SES FONCTIONNALITÉS – APRÈS AVOIR CLIQUÉ SUR LE LIEN

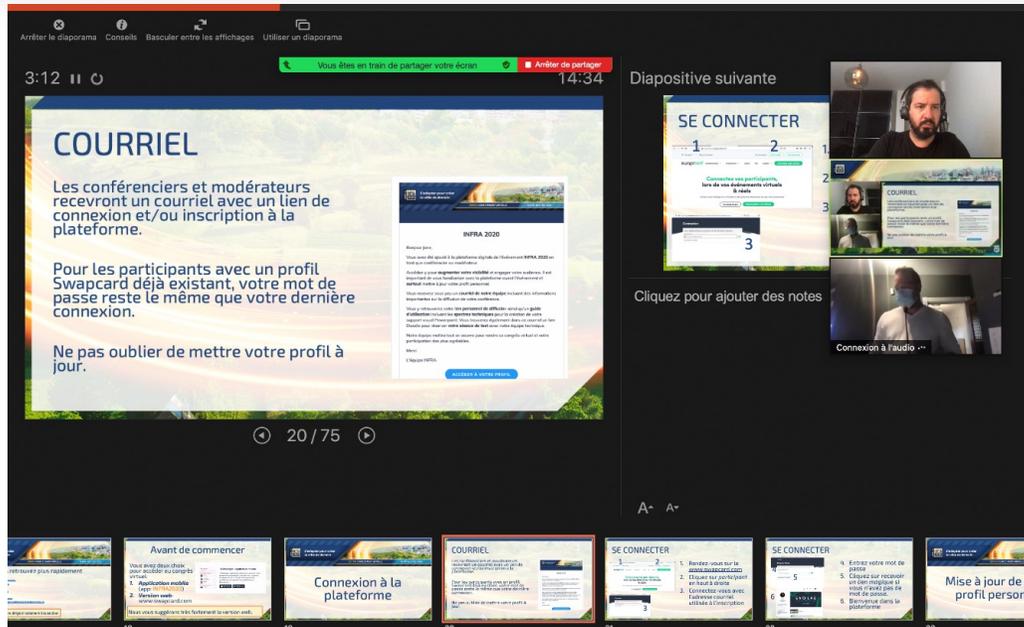


3. Vous serez à ce moment en contact seulement avec notre équipe technique pour effectuer les tests ou être en attente de votre présentation.



4. L'équipe technique fera des tests avec vous pour assurer le bon fonctionnement (partage d'écran pour votre Powerpoint).

ZOOM ET SES FONCTIONNALITÉS – APRÈS AVOIR CLIQUÉ SUR LE LIEN



5. Si vous êtes deux conférenciers, vous serez ajoutés ensemble sur la plateforme.

6. Suite aux tests, vous serez mis en attente avant votre conférence. L'équipe technique vous diffusera la conférence en cours.
7. (**Attention:** Pour les utilisateurs MAC qui utilise ZOOM pour le partage d'écran de ZOOM pour la première fois, vous devrez autoriser le partage dans vos paramètres.
8. Plusieurs fonctionnalités ZOOM (centre d'aide)
9. Pour faire une réunion test sur ZOOM

DEUX PLATEFORMES POUR PRÉSENTER

Deux plateformes sont nécessaires pour la diffusion de votre conférence (ou animation pour les modérateurs).

Swapcard – Plateforme officielle du congrès:

- Vous avez reçu un courriel (début novembre) avec l'image d'entête du congrès et comme objet de message: Message important - Préparez votre conférence pour INFRA 2021. Ce courriel vous donne accès à la plateforme que tous les participants utiliseront. C'est comme l'accès au centre des congrès virtuel.
- Si avant ou après votre présentation vous désirez assister à d'autres conférences, visiter les exposants ou encore réseauter avec les participants, cela se passera sur cette plateforme.
- C'est de cette plateforme que les participants pourront visionner votre conférence et vous poser des questions.
- **Vous pourrez** converser avec eux dans le clavardage (discussion interactive) privé reliée à votre conférence.

Les fonctionnalités des plateformes vous sont expliquées dans les prochaines sections du document.



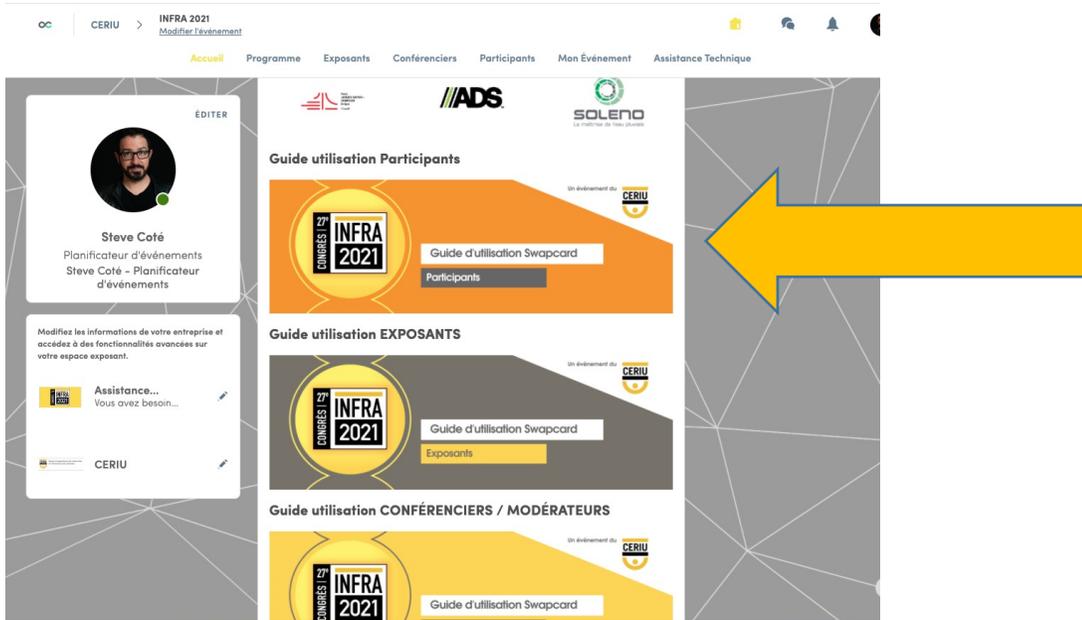


***Ensemble pour une ville
durable et résiliente***

Swapcard et ses fonctionnalités



FONCTIONNALITÉS GÉNÉRALES SWAPCARD



1. Rendez-vous à la page d'accueil INFRA 2021 sur Swapcard (*sous les partenaires*)
2. Voir le guide des participants



***Ensemble pour une ville
durable et résiliente***

Onglet : Assistance technique



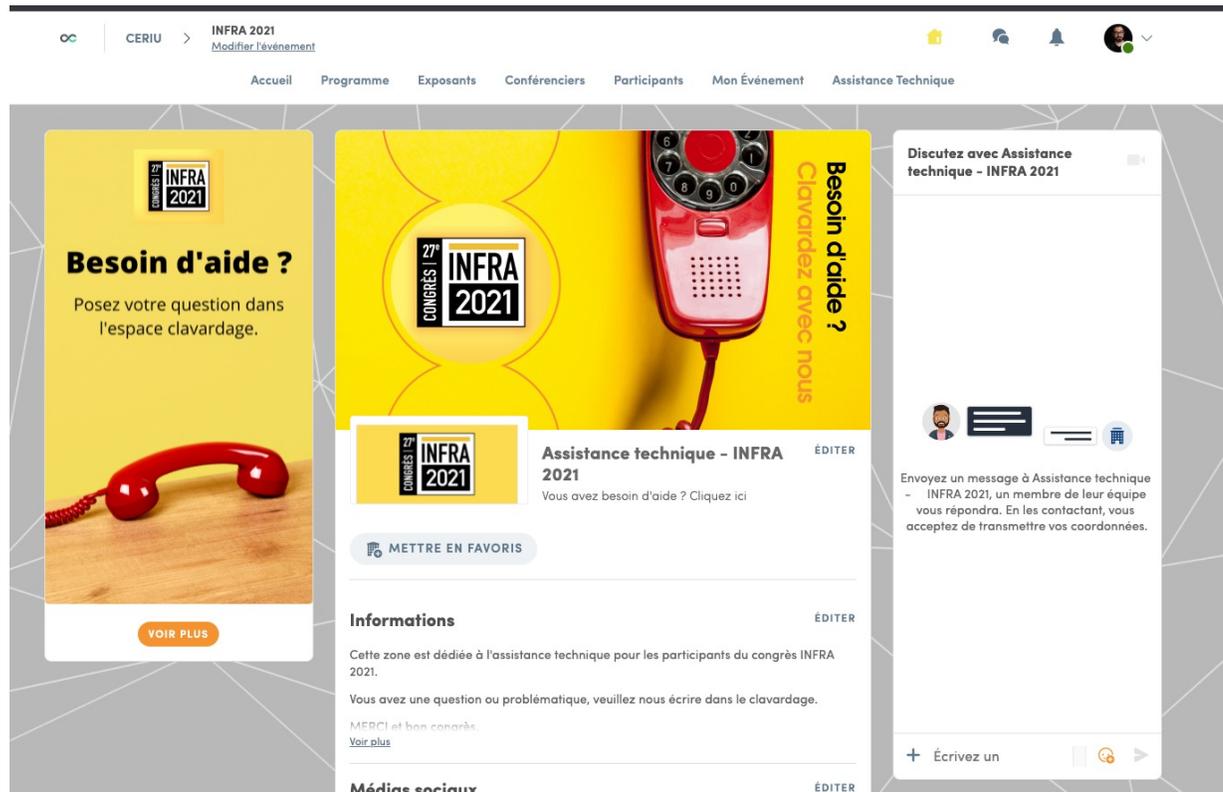
ASSISTANCE TECHNIQUE- BESOIN D'AIDE



The screenshot shows the user interface for the INFRA 2021 event. At the top, the breadcrumb navigation reads 'CERIU > INFRA 2021' with a link to 'Modifier l'événement'. Below this is a horizontal menu with items: 'Accueil', 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon Événement', and 'Assistance Technique'. A large yellow arrow points to the 'Assistance Technique' menu item. The main content area features a banner for 'INFRA 2021' with the theme 'Ensemble pour une ville durable et résiliente' and dates '29-30 NOVEMBRE 2021'. Below the banner is a grid of six buttons: 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon événement', and 'Assistance technique'. On the left side, there is a user profile for 'Steve Cote', Planificateur d'événements, with an 'ÉDITER' button. Below the profile is a section for 'Assistance...' with a note 'Vous avez besoin...' and a 'CERIU' logo.

1. Rendez-vous dans l'onglet ***assistance technique***

ASSISTANCE TECHNIQUE – BESOIN D'AIDE



The screenshot displays the website interface for INFRA 2021. At the top, there is a navigation bar with the event name and a menu of options: Accueil, Programme, Exposants, Conférenciers, Participants, Mon Événement, and Assistance Technique. The main content area is divided into three sections:

- Besoin d'aide ?**: A yellow banner with a red rotary phone and the text "Posez votre question dans l'espace clavardage." and a "VOIR PLUS" button.
- Assistance technique - INFRA 2021**: A section with a yellow background and a red rotary phone. It includes a "Mettre en favoris" button and an "Informations" section stating: "Cette zone est dédiée à l'assistance technique pour les participants du congrès INFRA 2021. Vous avez une question ou problématique, veuillez nous écrire dans le clavardage. MERCI et bon congrès. Voir plus".
- Discutez avec Assistance technique - INFRA 2021**: A chat interface with a header, a profile picture, and a message input field with the text "Envoyez un message à Assistance technique - INFRA 2021, un membre de leur équipe vous répondra. En les contactant, vous acceptez de transmettre vos coordonnées." and a "Écrivez un" button.

1. ***Clavardez avec notre équipe lors du congrès si vous avez besoin d'aide.***



**Ensemble pour une ville
durable et résiliente**

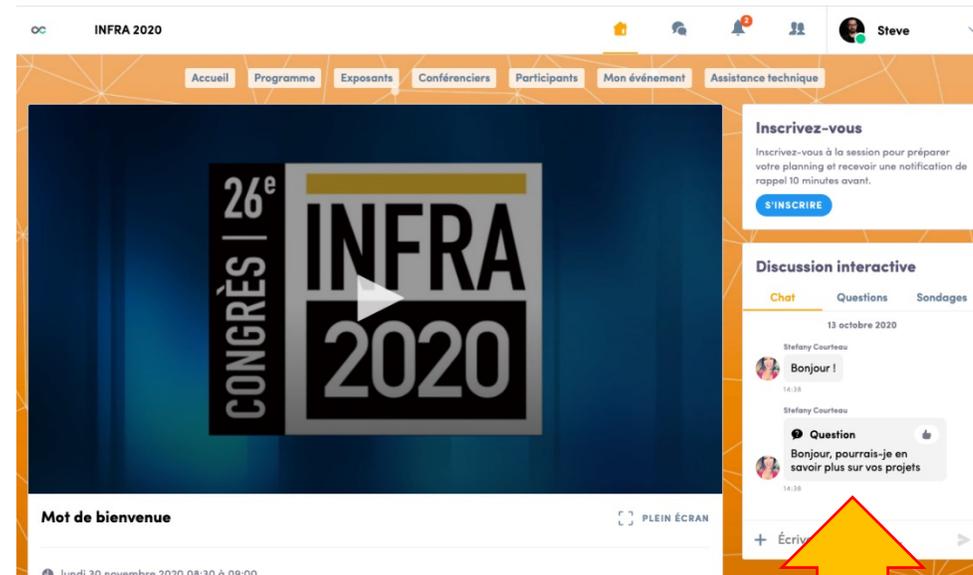
Les fonctionnalités spécifiques pour conférenciers et modérateurs



DISCUSSION INTERACTIVE - CONFÉRENCE



Vue participant qui écrit le message



Vue conférencier et autres participants



FONCTIONNEMENT – DISCUSSION INTERACTIVE

1



2



1. **Outil de clavardage**, visible par tous les participants
2. **Outil de questions**, n'est visible que par les conférenciers et modérateurs liés à cette conférence

FONCTIONNEMENT - CLAVARDAGE



1. Écrire votre réponse directement dans le bas de la fenêtre.

FONCTIONNEMENT - CLAVARDAGE



1. Vous recevrez les questions des participants, vous pouvez choisir de répondre par écrit ou encore de vive voix lors de la période de questions à la fin de votre conférence.

Pour répondre à une personne en particulier ajoutez le @avant le nom de la personne pour lui notifier le tout.

CENTRE D'AIDE SWAPCARD

Plusieurs questions et fonctionnalités sont expliquées dans cette section.

<https://help-attendees.swapcard.com/hc/fr>