



*Ensemble pour une ville  
durable et résiliente*

# *GUIDE D'UTILISATION SWAPCARD Exposants*



# AVANT DE COMMENCER

Vous avez deux choix pour accéder au congrès virtuel:

1. **Version web**
2. **Application mobile**

Apple Store: <https://apps.apple.com/us/app/infra-2020/id1532064673>

Google: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.swapcard.apps.android.infra>

## NOTE IMPORTANTE :

Nous vous suggérons fortement d'utiliser la version web.

**Ne pas utiliser de VPN**

**Utiliser le navigateur CHROME**





***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

# *Connexion à la plateforme*

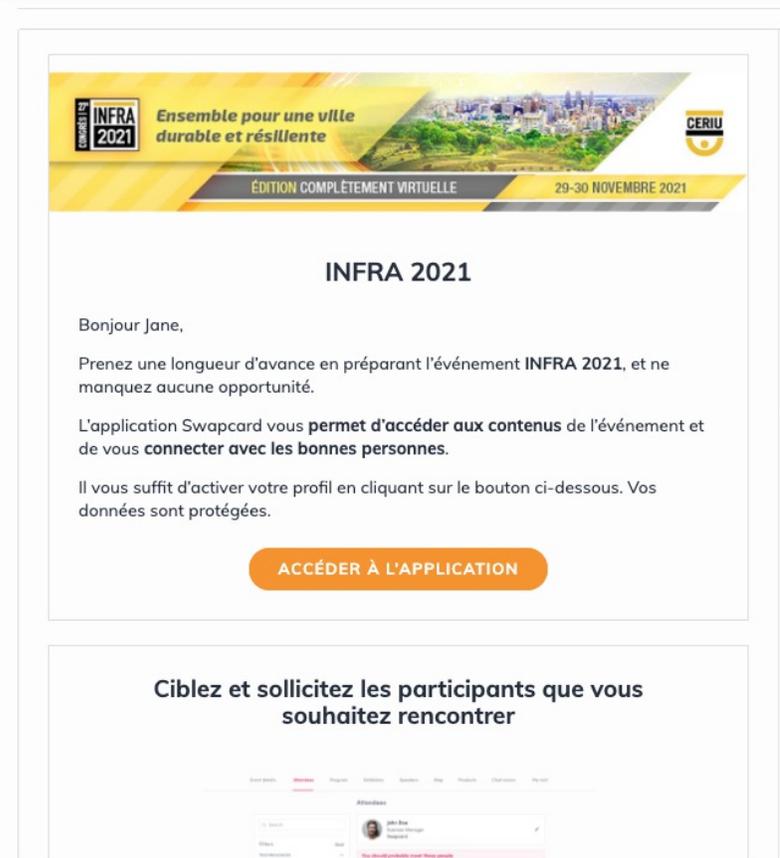


# COURRIEL DE CONNEXION

Les membres de votre équipe inscrits comme exposants recevront un courriel avec un lien de connexion et/ou inscription à la plateforme.

Pour les participants avec un profil Swapcard déjà existant, votre mot de passe reste le même que votre dernière connexion.

Ne pas oublier de mettre votre profil à jour.



**INFRA 2021**

Ensemble pour une ville durable et résiliente

ÉDITION COMPLÈTEMENT VIRTUELLE 29-30 NOVEMBRE 2021

**INFRA 2021**

Bonjour Jane,

Prenez une longueur d'avance en préparant l'événement **INFRA 2021**, et ne manquez aucune opportunité.

L'application Swapcard vous **permet d'accéder aux contenus** de l'événement et de vous **connecter avec les bonnes personnes**.

Il vous suffit d'activer votre profil en cliquant sur le bouton ci-dessous. Vos données sont protégées.

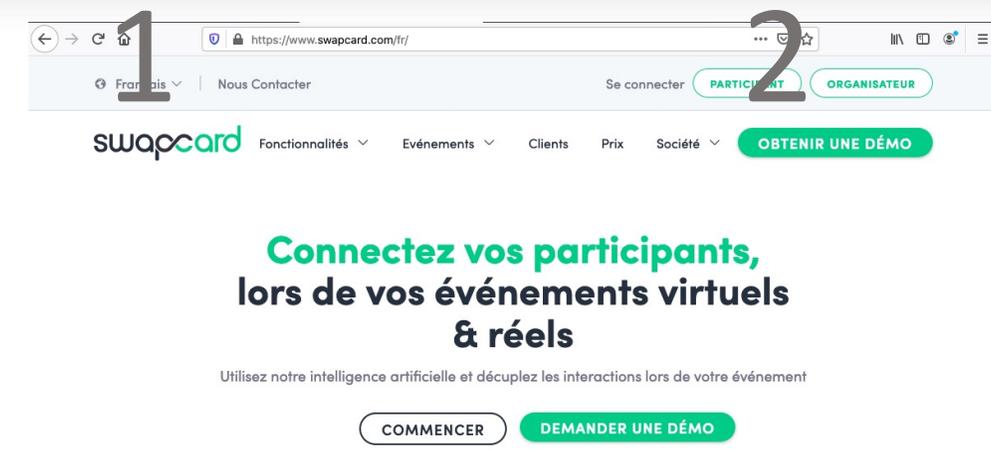
**ACCÉDER À L'APPLICATION**

**Ciblez et sollicitez les participants que vous souhaitez rencontrer**

Attendus:

John Doe

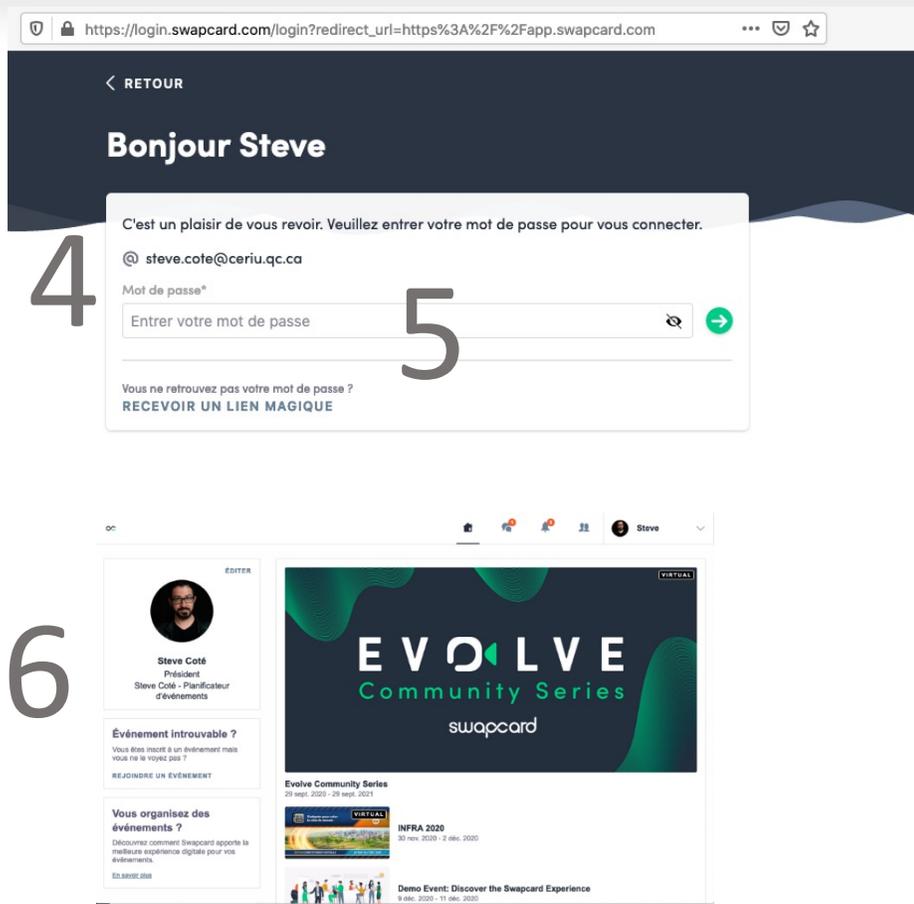
# SE CONNECTER



1. Rendez-vous sur le <https://app.swapcard.com/event/infra-2021>
2. Cliquez sur *participant* en haut à droite
3. Connectez-vous avec l'adresse courriel utilisée à l'inscription



# SE CONNECTER



4. Entrez votre mot de passe
5. Cliquez sur *recevoir un lien magique* si vous n'avez pas de mot de passe.
6. Bienvenue dans la plateforme



***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

***Mise à jour de votre profil  
personnel***



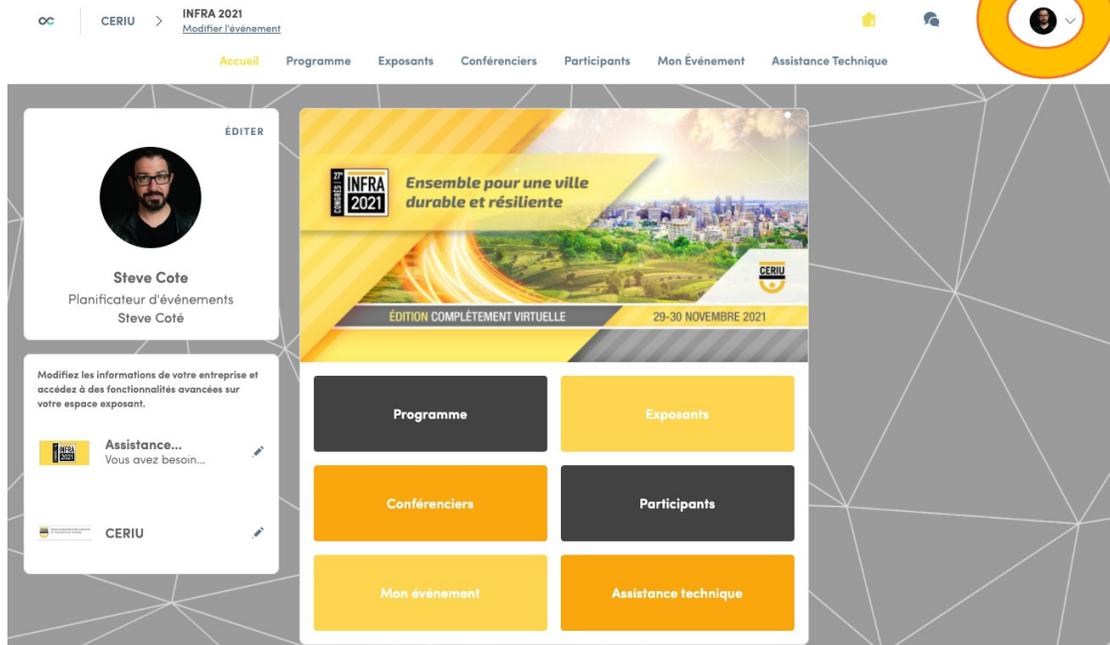
# INFORMATIONS IMPORTANTES - EXPOSANTS

Vous ne retrouverez dans cette section, que les informations relatives aux fonctionnalités utilisées pour la gestion de votre compte exposant.

Pour mieux comprendre les fonctionnalités de votre compte personnel (recherche de contact, assister aux conférences et autres), consultez le [guide d'utilisation des participants](#).

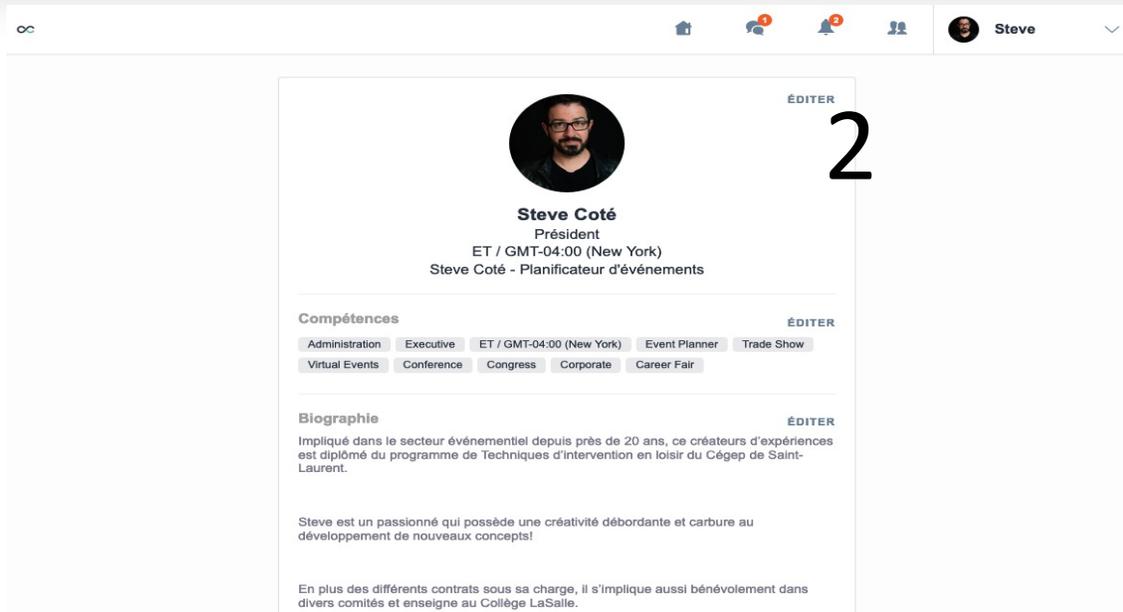
# MISE À JOUR DE VOTRE PROFIL PERSONNEL

1

A screenshot of the INFRA 2021 user interface. The top navigation bar includes 'CERIU > INFRA 2021' and a 'Modifier l'événement' link. Below the navigation bar is a menu with 'Accueil', 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon Événement', and 'Assistance Technique'. The main content area features a user profile for 'Steve Cote', 'Planificateur d'événements', with an 'ÉDITER' button. Below the profile is a message: 'Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.' There are also links for 'Assistance...' and 'CERIU'. The central banner for 'INFRA 2021' has the theme 'Ensemble pour une ville durable et résiliente' and dates '29-30 NOVEMBRE 2021'. Below the banner is a grid of six buttons: 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon événement', and 'Assistance technique'.

1. Entrez dans votre profil personnel

# MISE À JOUR DE VOTRE PROFIL PERSONNEL



Steve Côté  
Président  
ET / GMT-04:00 (New York)  
Steve Côté - Planificateur d'événements

**Compétences** ÉDITER

Administration Executive ET / GMT-04:00 (New York) Event Planner Trade Show  
Virtual Events Conference Congress Corporate Career Fair

**Biographie** ÉDITER

Impliqué dans le secteur événementiel depuis près de 20 ans, ce créateurs d'expériences est diplômé du programme de Techniques d'intervention en loisir du Cégep de Saint-Laurent.

Steve est un passionné qui possède une créativité débordante et carbure au développement de nouveaux concepts!

En plus des différents contrats sous sa charge, il s'implique aussi bénévolement dans divers comités et enseigne au Collège LaSalle.

2. Modifiez les informations des sections en cliquant sur **éditer**.



***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

***Mise à jour de votre profil  
exposant - Entreprise***



# MISE À JOUR DE VOTRE PROFIL EXPOSANT

1



1. Cliquez sur la petite flèche à côté de votre profil.

2. Cliquez sur espace exposant

The screenshot shows the website interface for INFRACONGRÈS 2021. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon Événement', and 'Assistance Technique'. Below this, a user profile card for Stefany Courteau is visible, with an 'ÉDITER' button. A dropdown menu is open, listing options: 'Mon profil', 'Mes contacts', 'Préférences', 'Event Studio', 'Espace Exposant', 'Vous recherchez un événement?', 'Centre de ressources', 'Contactez le support', 'Conditions légales', and 'Se déconnecter'. A yellow arrow points to the 'Espace Exposant' option. The background shows a banner for 'ENSEMBLE POUR UNE VILLE DURABLE ET RÉSILIENTE' and a list of sessions with logos for ADS and SOLENO.

2

# MISE À JOUR DE VOTRE PROFIL EXPOSANT

3

3. Sélectionnez votre kiosque

## Upcoming events



The screenshot displays two event cards for 'INFRA 2021' (Nov 29, 2021 - Nov 30, 2021). The left card is titled 'Assistance technique - INFRA 2021' and features a small logo. The right card is titled 'CERIU' and features the CERIU logo. A large yellow arrow points to the right card, indicating the selection step.

Si vous n'avez pas l'option – espace exposant ou ne retrouvez pas le nom de votre entreprise.

Contactez Kareen Hall pour vérifier vos informations exposant.

Kareen.hall@ceriu.qc.ca

# MISE À JOUR DE VOTRE PROFIL EXPOSANT

≡ 1



## Bienvenue sur votre espace Exposant

Cette interface vous permet d'améliorer votre visibilité, gérer vos informations que les participants verront de votre entreprise, et optimiser le retour sur votre investissement.

### Vous pouvez :

- Modifier la fiche de votre entreprise visible des participants
  - Rassembler tous les contacts faits par votre équipe, et les exporter en un seul fichier Excel
  - Ajouter vos produits et services afin d'optimiser la visibilité de votre offre (optionnel)
  - Répondre aux demandes de rendez-vous faites à votre entreprise (optionnel)
  - Avoir un aperçu en temps réel des performances de votre équipe (nombre de contacts, score moyen, etc.)
- Optimisez dès maintenant vos opportunités de visibilité et de rencontres !

-----  
Veuillez contacter [support@swapcard.com](mailto:support@swapcard.com) pour tout aide à propos de l'application de l'événement.

## Statistiques de votre entreprise

Nombre de vues de votre fiche entreprise

**34**



CERIU

ÉDITER MA FICHE ENTREPRISE

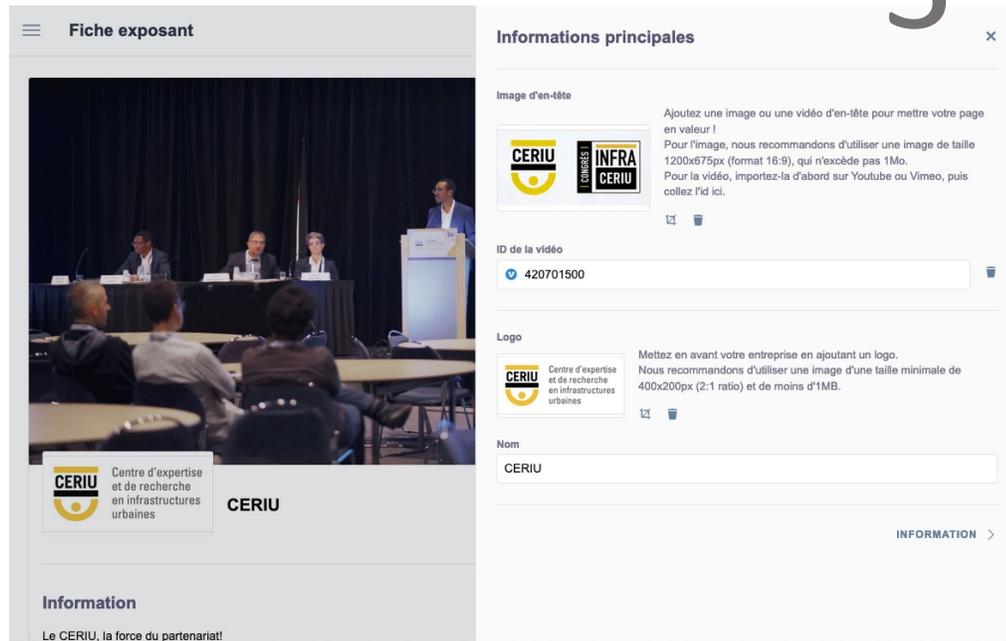
2

1. Bienvenue dans l'espace exposant
2. Modifiez les informations de l'entreprise

# MISE À JOUR DE VOTRE PROFIL EXPOSANT

3

3. Modifiez les informations de l'entreprise



**Fiche exposant**

**Informations principales**

Image d'en-tête

Ajoutez une image ou une vidéo d'en-tête pour mettre votre page en valeur !  
Pour l'image, nous recommandons d'utiliser une image de taille 1200x675px (format 16:9), qui n'excède pas 1Mo.  
Pour la vidéo, importez-la d'abord sur Youtube ou Vimeo, puis collez l'id ici.

ID de la vidéo

420701500

Logo

Mettez en avant votre entreprise en ajoutant un logo.  
Nous recommandons d'utiliser une image d'une taille minimale de 400x200px (2:1 ratio) et de moins d'1MB.

Nom

CERIU

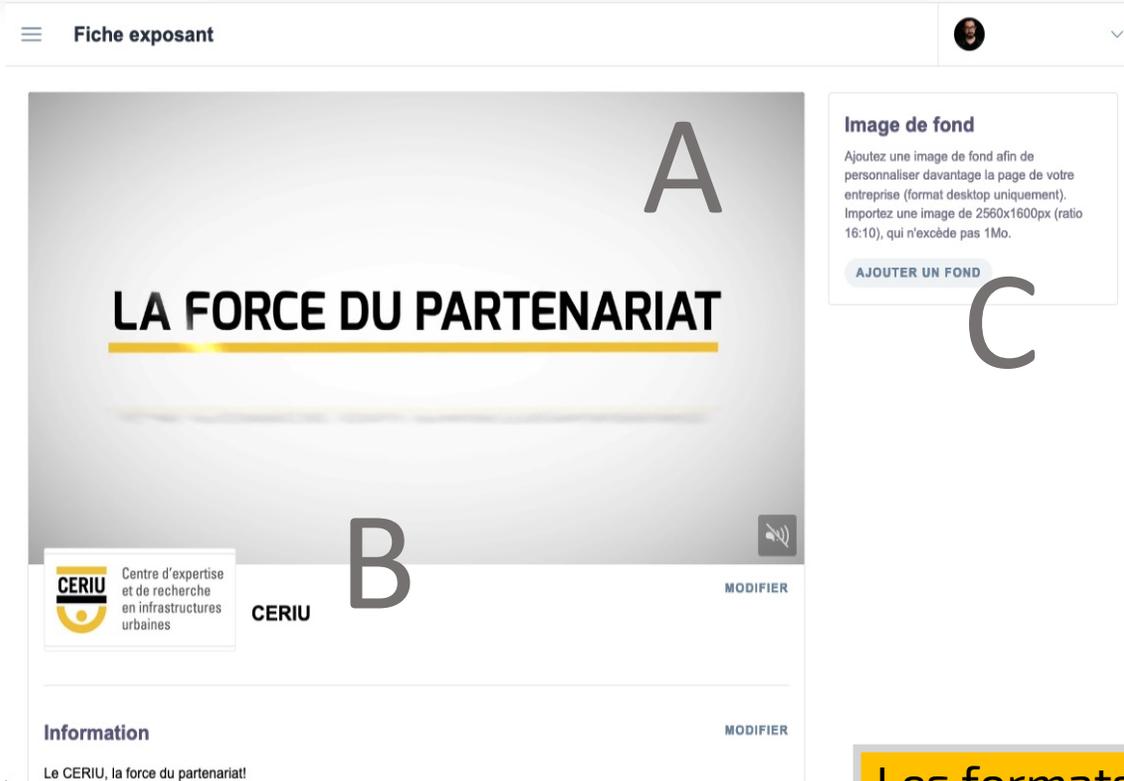
INFORMATION >

**Information**

Le CERIU, la force du partenariat!

Assurez-vous de remplir au maximum les champs pour ainsi rendre votre espace exposant le plus intéressant pour les participants

# POSSIBILITÉS DE MODIFICATIONS



- A. Image d'en-tête ou vidéo d'en-tête
- B. Logo de l'entreprise
- C. Image de fond (pour remplacer le fond blanc)  
*Facultatif.*

Les formats à utiliser sont indiqués sur la plateforme.

# POSSIBILITÉS DE MODIFICATIONS

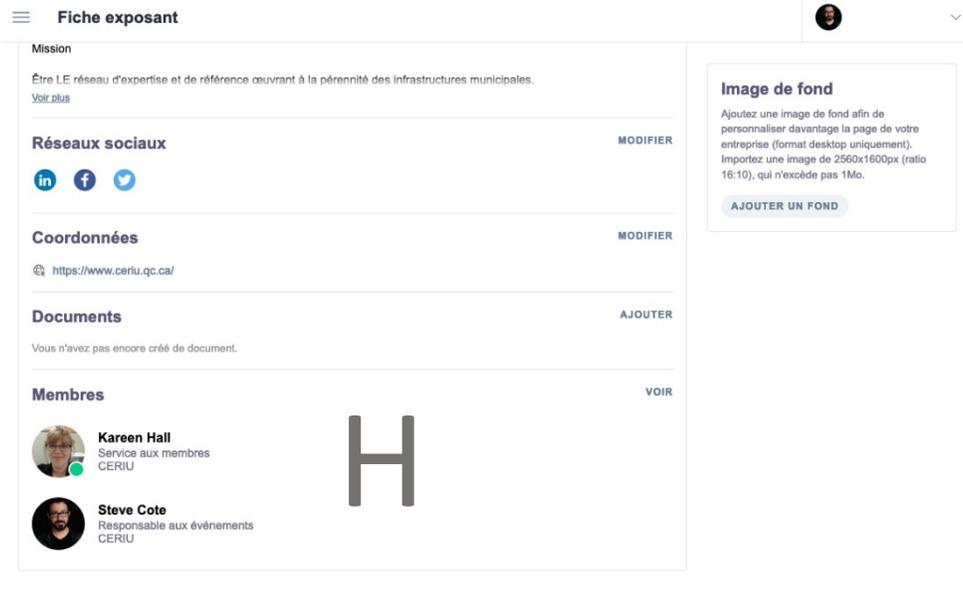
The screenshot shows a user profile page titled "Fiche exposant". The page is divided into several sections, each with a modification option:

- Information:** "Le CERIU, la force du partenariat!". Modification option: **D MODIFIER**.
- Mission:** "Être LE réseau d'expertise et de référence œuvrant à la pérennité des infrastructures municipales." Modification option: **E MODIFIER**.
- Réseaux sociaux:** Includes icons for LinkedIn, Facebook, and Twitter. Modification option: **F MODIFIER**.
- Coordonnées:** "https://www.ceriu.qc.ca/". Modification option: **F MODIFIER**.
- Documents:** "Vous n'avez pas encore créé de document." Modification option: **G AJOUTER**.
- Membres:** Lists two members: Karen Hall (Service aux membres CERIU) and Steve Cote (Responsable aux événements). Modification option: **VOIR**.

On the right side of the page, there is a section for "Image de fond" (Background image) with instructions: "Ajoutez une image de fond afin de personnaliser davantage la page de votre entreprise (format desktop uniquement). Importez une image de 2560x1600px (ratio 16:10), qui n'exécède pas 1Mo." and a button "AJOUTER UN FOND".

- D. Informations / description de l'entreprise.
- E. Médias sociaux de l'entreprise
- F. Coordonnées de l'entreprise
- G. Possibilité de déposer des documents téléchargeables.

# POSSIBILITÉS DE MODIFICATIONS



The screenshot displays the 'Fiche exposant' (Exhibitor Profile) page. It features several sections with modification options:

- Mission:** 'Être LE réseau d'expertise et de référence œuvrant à la pérennité des infrastructures municipales.' with a 'Voir plus' link.
- Réseaux sociaux:** Includes icons for LinkedIn, Facebook, and Twitter, with a 'MODIFIER' button.
- Coordonnées:** Shows the website 'https://www.ceriu.qc.ca/' with a 'MODIFIER' button.
- Documents:** A section with an 'AJOUTER' button.
- Membres:** Lists two members: Karen Hall (Service aux membres CERIU) and Steve Cote (Responsable aux événements CERIU), with a 'VOIR' button.

On the right side, there is a section for 'Image de fond' (Background Image) with instructions: 'Ajoutez une image de fond afin de personnaliser davantage la page de votre entreprise (format desktop uniquement). Importez une image de 2560x1600px (ratio 16:10), qui n'excède pas 1Mo.' and an 'AJOUTER UN FOND' button.

H. Les membres de l'équipe exposants (inscrits par le CERIU.)



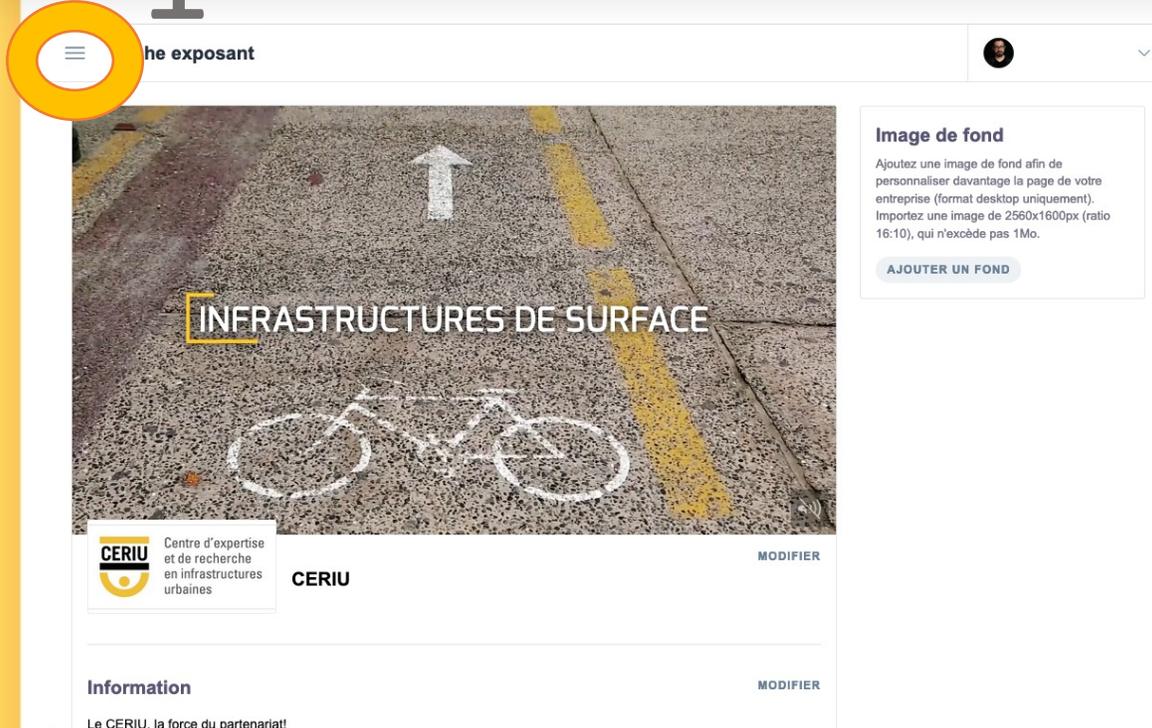
***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

# *Plateforme de gestion*



# PLATEFORME DE GESTION

1

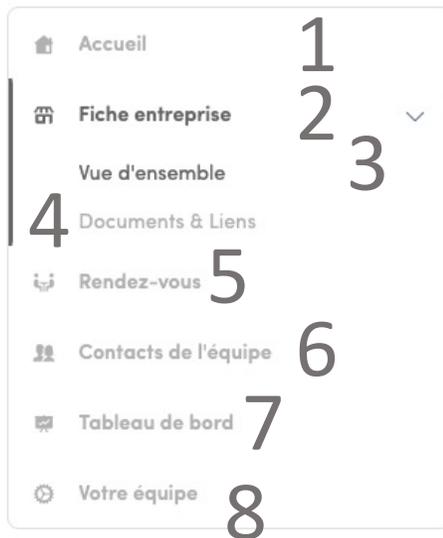


The screenshot shows a user interface for managing an exhibitor's page. At the top left, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) inside a yellow circle, with the text "he exposant" next to it. To the right of the menu is a profile picture placeholder and a dropdown arrow. The main content area features a large background image of a road with a white arrow pointing up and a white bicycle symbol. The text "INFRASTRUCTURES DE SURFACE" is overlaid on the image. Below the image is the CERIU logo and the text "Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines". To the right of the logo is a "MODIFIER" button. Below the image is an "Information" section with the text "Le CERIU, la force du partenariat!" and another "MODIFIER" button. To the right of the main content area is a sidebar with the heading "Image de fond" and the text "Ajoutez une image de fond afin de personnaliser davantage la page de votre entreprise (format desktop uniquement). Importez une image de 2560x1600px (ratio 16:10), qui n'excède pas 1Mo." Below this text is a button labeled "AJOUTER UN FOND".

1. Accédez aux outils de gestion exposant (cliquez sur les trois petites lignes).

# PLATEFORME DE GESTION

∞ INFRA 2021 · CERIU ▾



1. Retour à l'accueil de l'espace exposant.
2. Voir et modifier votre fiche d'entreprise
3. Vue d'ensemble (idem #2)
4. Ajout de documents.
5. Les rendez-vous pris avec votre équipe et participants.
6. Les contacts générés par la plateforme.
7. Certaines statistiques
8. Les membres de votre équipe (exposant)



*Ensemble pour une ville  
durable et résiliente*

# *Fonctionnalités lors du congrès*





*Ensemble pour une ville  
durable et résiliente*

*Nouveauté 2021  
Discutez avec*



# DISCUTEZ EN DIRECT - EXPOSANTS

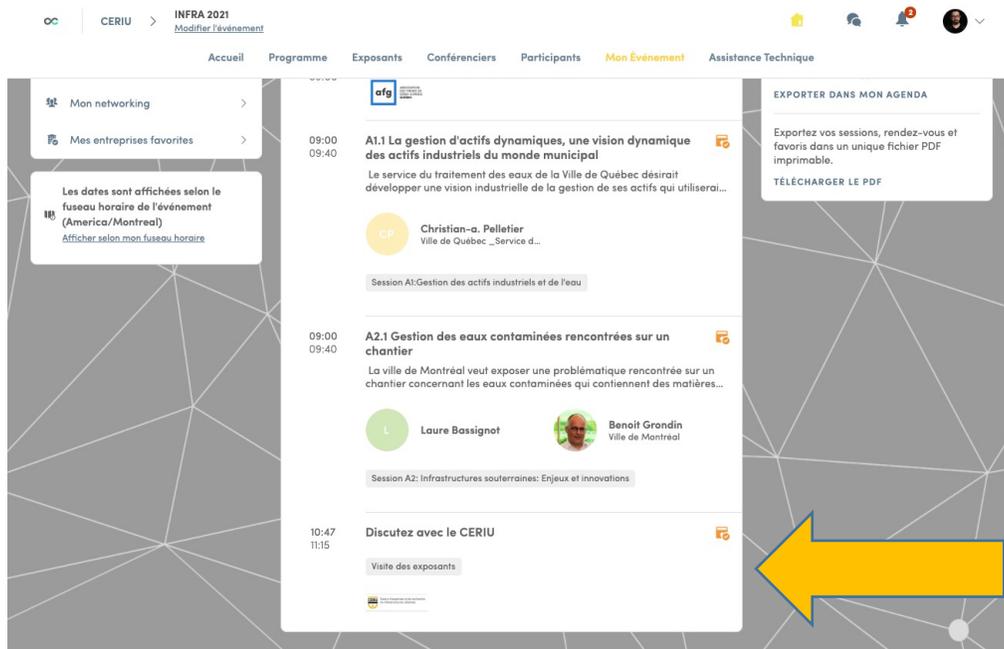
Nouveauté 2021 – vous nous aviez demandé de pouvoir faire des discussions à plusieurs. Voici le fonctionnement.

The screenshot shows the CERIU website interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Pré', 'Sessions', 'Documents & Liens', 'Équipe', and 'ence Technique'. The main content area is divided into several sections: 'Informations', 'Médias sociaux', 'Coordonnées', and 'Sessions'. The 'Sessions' section lists three 'Discutez avec le CERIU' sessions. A yellow arrow points to the 'Discutez avec CERIU' link in the first session entry. On the right side, there is a 'Discutez avec CERIU' sidebar with a chat icon and a text input field.

1. Rendez-vous sur la page de l'exposant (dans le bas de la page (sessions))
2. Inscrivez-vous à la session désirée
3. Cette discussion se retrouveras dans l'onglet *mon événement*

# DISCUTEZ EN DIRECT - EXPOSANTS

## À l'heure de la discussion



The screenshot shows the 'Mon Événement' page on the INFRA 2021 website. The page displays a list of sessions with their titles, times, and speakers. A yellow arrow points to the 'Discutez avec le CERIU' session, which is scheduled for 10:47 to 11:15. The session is titled 'Visite des exposants' and is part of the 'Session A2: Infrastructures souterraines: Enjeux et innovations'.

Navigation menu: Accueil, Programme, Exposants, Conférenciers, Participants, **Mon Événement**, Assistance Technique

Left sidebar: Mon networking, Mes entreprises favorites, Les dates sont affichées selon le fuseau horaire de l'événement (America/Montreal), Afficher selon mon fuseau horaire

Session list:

- 09:00 - 09:40: A1.1 La gestion d'actifs dynamiques, une vision dynamique des actifs industriels du monde municipal. Le service du traitement des eaux de la Ville de Québec désirait développer une vision industrielle de la gestion de ses actifs qui utilisera...  
Speaker: Christian-a. Pelletier, Ville de Québec
- 09:00 - 09:40: A2.1 Gestion des eaux contaminées rencontrées sur un chantier. La ville de Montréal veut exposer une problématique rencontrée sur un chantier concernant les eaux contaminées qui contiennent des matières...  
Speakers: Laure Bassignot, Benoit Grondin, Ville de Montréal
- 10:47 - 11:15: Discutez avec le CERIU. Visite des exposants.

Right sidebar: EXPORTER DANS MON AGENDA, TÉLÉCHARGER LE PDF

1. Rendez-vous dans l'onglet *mon événement*
2. Cliquez sur la discussion

# DISCUTEZ EN DIRECT - EXPOSANTS

À l'heure de la discussion

The screenshot shows the user interface for a live discussion on the INFRA 2021 website. The main content area is titled "Discutez avec le CERIU" and includes a play button icon, a date and time "lundi 29 novembre 2021 10:47 à 11:15", and a "REJOINDRE" button. A large yellow arrow points to this button. To the right, there is a "Discussion in Chat" section with a user profile and the text "Soyez le premier à commencer". Below the main content, there is a "Participants" section with the CERIU logo and a brief description of the organization.

1. Cliquez sur rejoindre (disponible seulement à l'heure de la conférence)

# DISCUTEZ EN DIRECT - EXPOSANTS

## Fonctions de l'appel

Modifier l'événement

Accueil Programme Exposants Conférenciers Participants Mon Événement Assistance Tech

Discutez avec le CERIU

🕒 lundi 29 novembre 2021 10:47

📅 La table ronde débutera le 1 2021 10:47

Visite des exposants

1 2 3 4

Vous

🔊 📹 ➦ ⋮

🖥️ PLEIN ÉCRAN

**CERIU** Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines

**CERIU** À propos du CERIU Créé en 1994, le CERIU vise à supporter les municipalités de partout au Québec pour optimiser la gestion de leurs actifs. Le Centre les oriente vers des solution...

1. Ouvrir et fermer votre micro
2. Ouvrir et fermer votre caméra
3. Quitter la rencontre
4. Options de rencontre
  1. Partager votre écran
  2. Voir les participants
  3. Enregistrer la rencontre



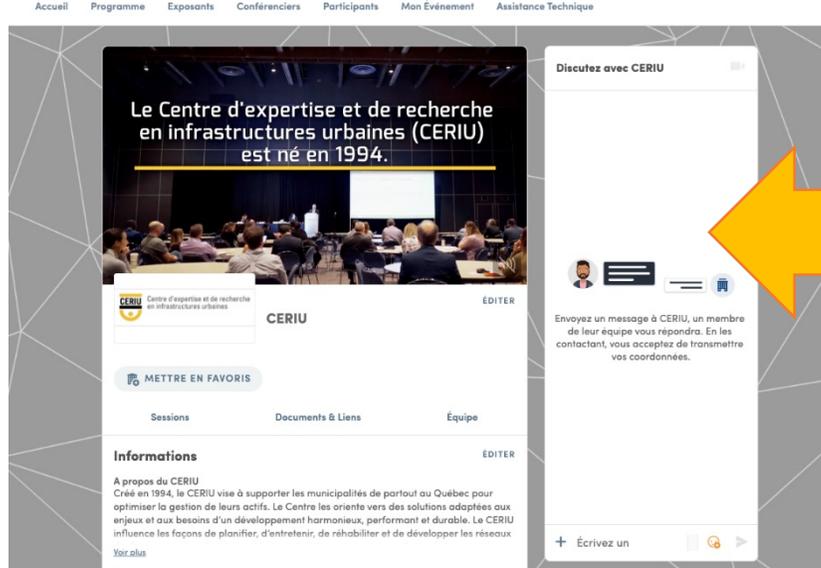
*Ensemble pour une ville  
durable et résiliente*

# *Clavardage*



# CLAVARDAGE - EXPOSANTS

Les participants qui vont sur votre espace exposant lors de l'événement peuvent vous contacter par clavardage pour vous poser des questions



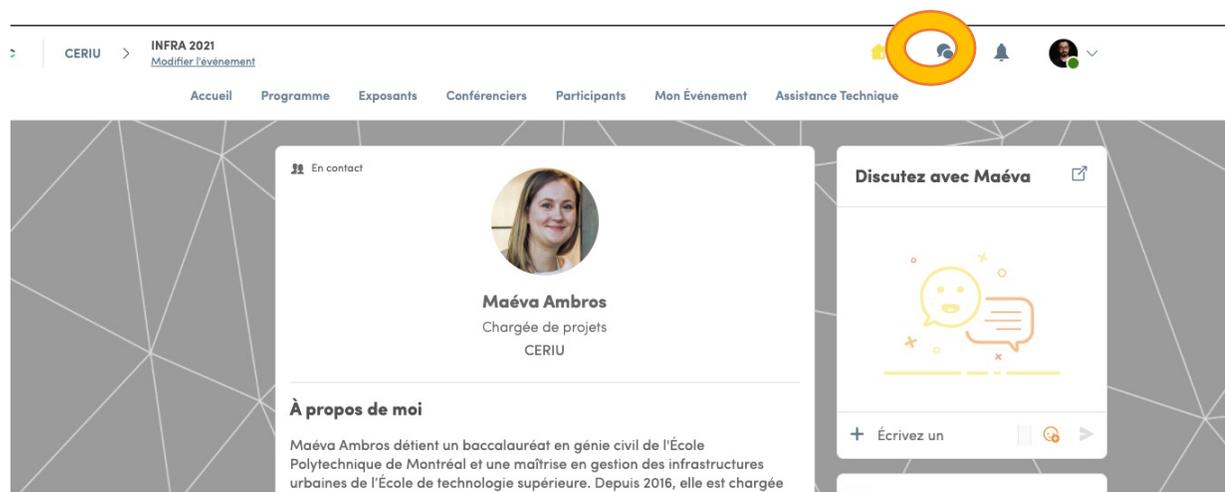
1. Espace clavardage (vue du participant)

Le clavardage entre un exposant et un participant est privé. Les autres participants ne voient pas votre discussion.

# RÉPONDRE À UN MESSAGE CLAVARDAGE

Le jour du congrès, vous devrez entrer sur la plateforme par votre compte personnel.

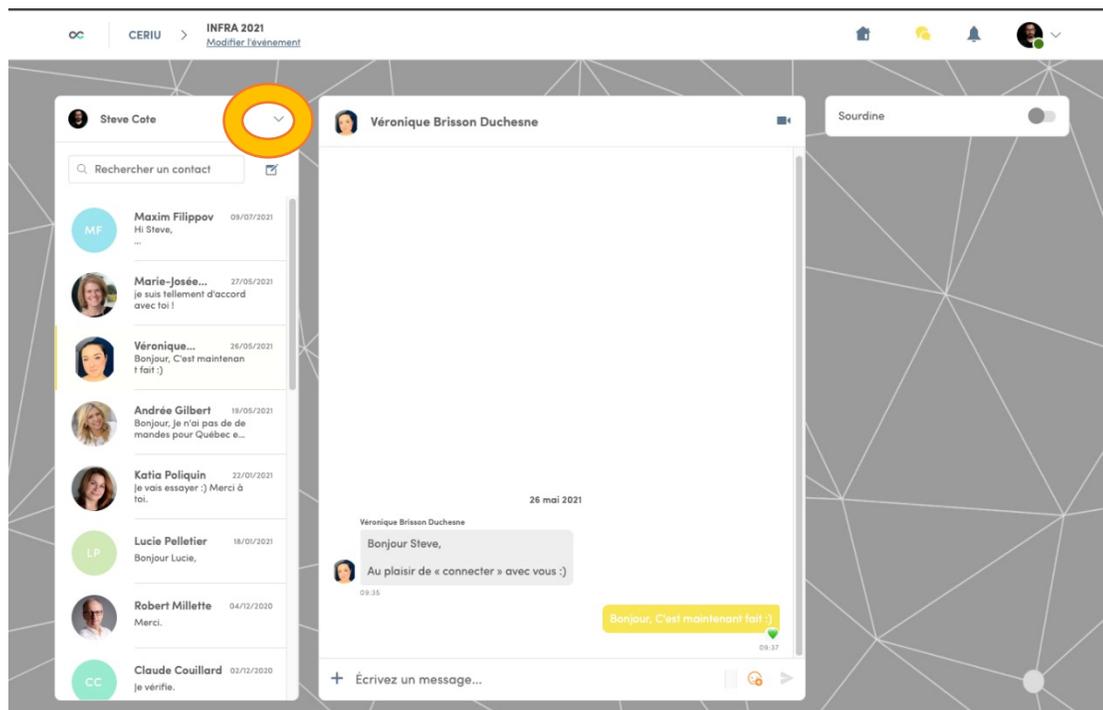
1



1. Les messages **clavardage** apparaîtront sous le sigle (bulle)
2. Cliquez sur la bulle.

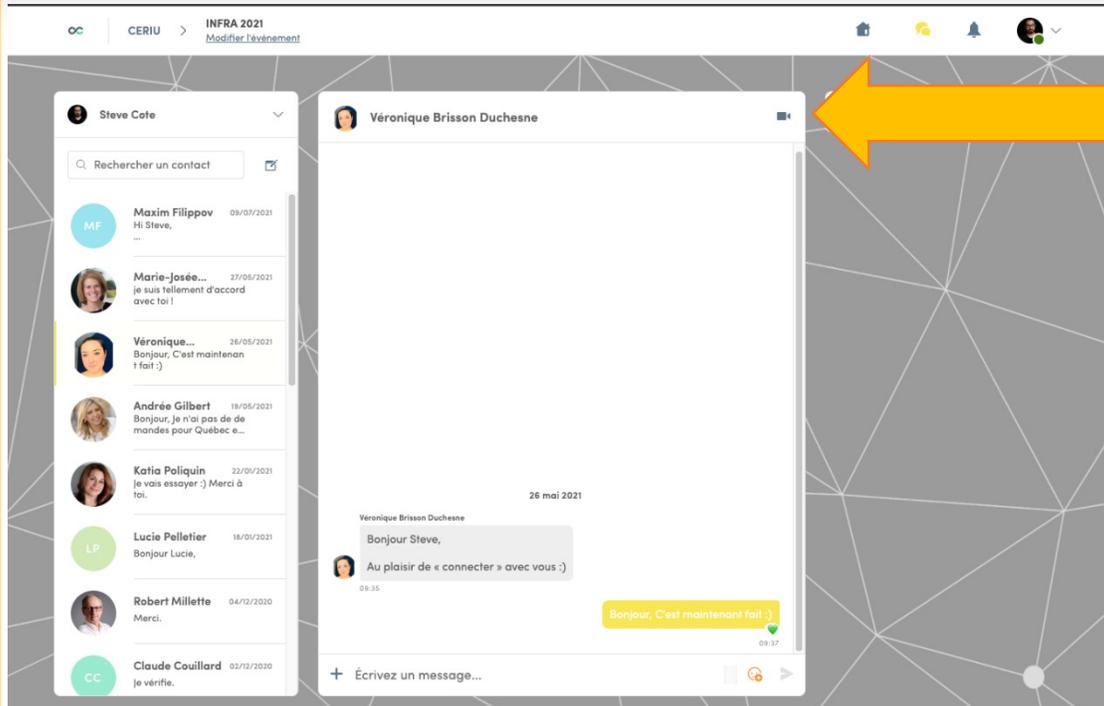
# RÉPONDRE À UN MESSAGE CLAVARDAGE

Vous retrouverez à cet endroit, les messages clavardage qui sont reliés à votre compte personnel. Pour trouver les messages reliés au compte exposant :



1. Cliquez sur la flèche et sélectionnez le nom de votre entreprise

# RÉPONDRE À UN MESSAGE CLAVARDAGE

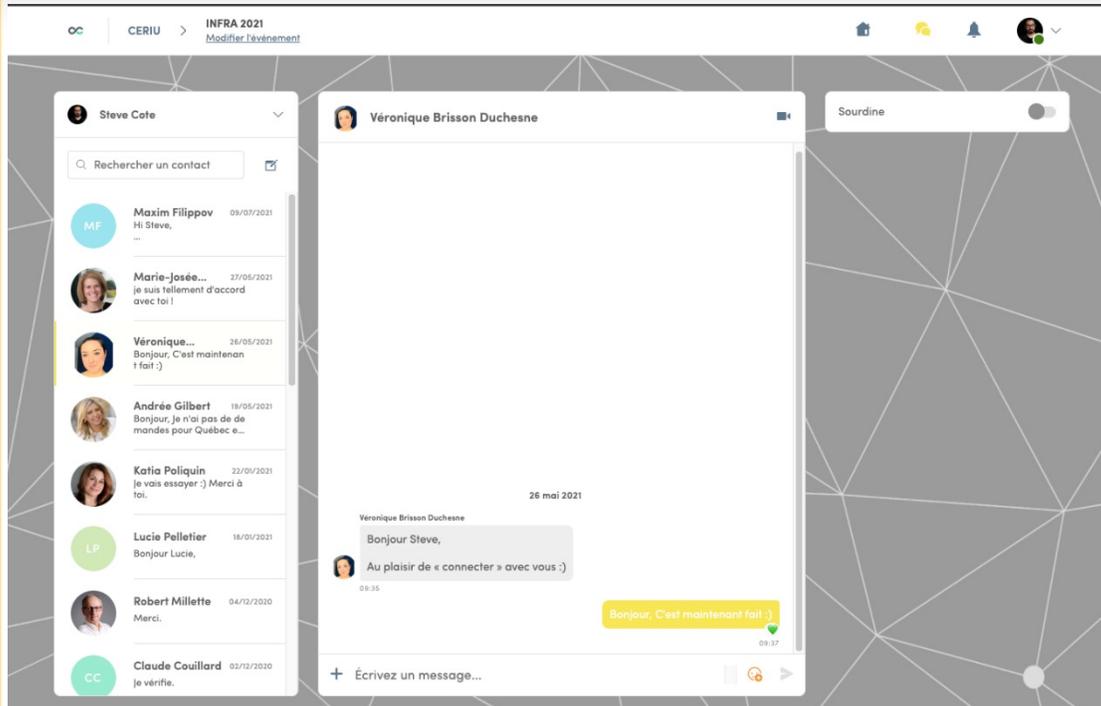


La discussion vidéo entre contacts/participants est privée. Les autres participants ne voient pas votre discussion / appel.

2. Si nécessaire, vous pouvez faire un appel vidéo avec votre contact (en cliquant sur la caméra).
3. Vous pouvez tout simplement répondre au message.

Votre ordinateur vous demandera des autorisations de caméra et écouteur la première fois.

# RÉPONDRE À UN MESSAGE CLAVARDAGE



Tous les membres de l' équipe exposant voient la conversation et peuvent y répondre.

Si un appel vidéo est effectuée par un ou l'autre des membres exposants, l'autre membre peut également s'y joindre.

**NOTE:** Si 2 membres de l'exposant répondent à une question, le participant verra la réponse comme si elle venait de la même personne. Ce que le participant voit, c'est la réponse de l'entreprise et non de l'exposant.



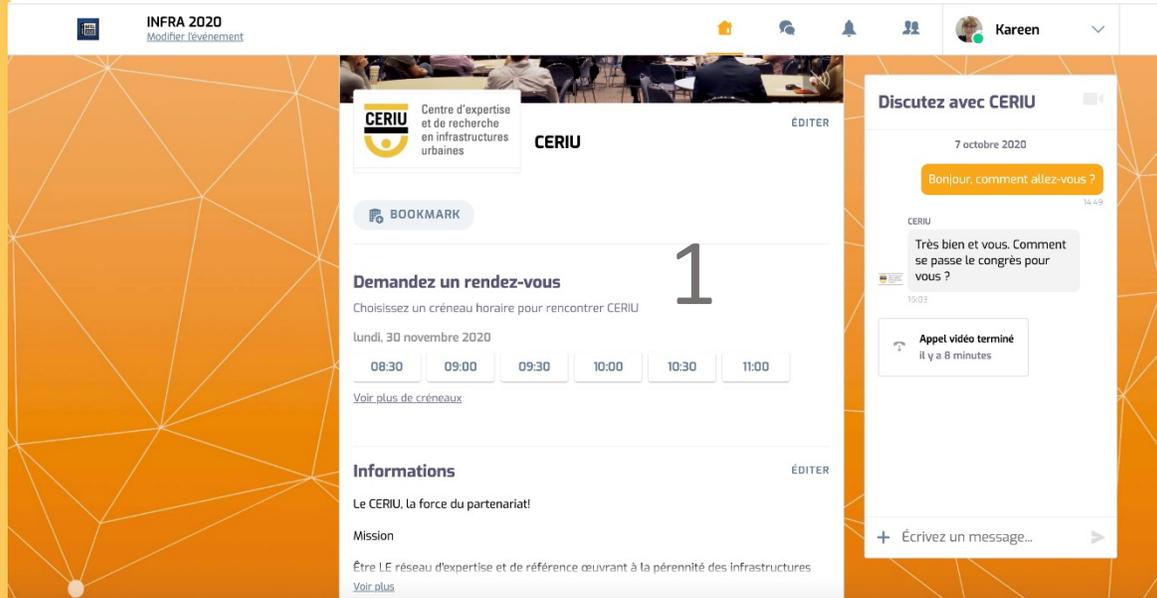
***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

# *Les rendez-vous*



# LES RENDEZ-VOUS

Les participants qui iront sur votre espace exposant lors de l'événement peuvent prendre un rendez-vous avec un membre de votre équipe.



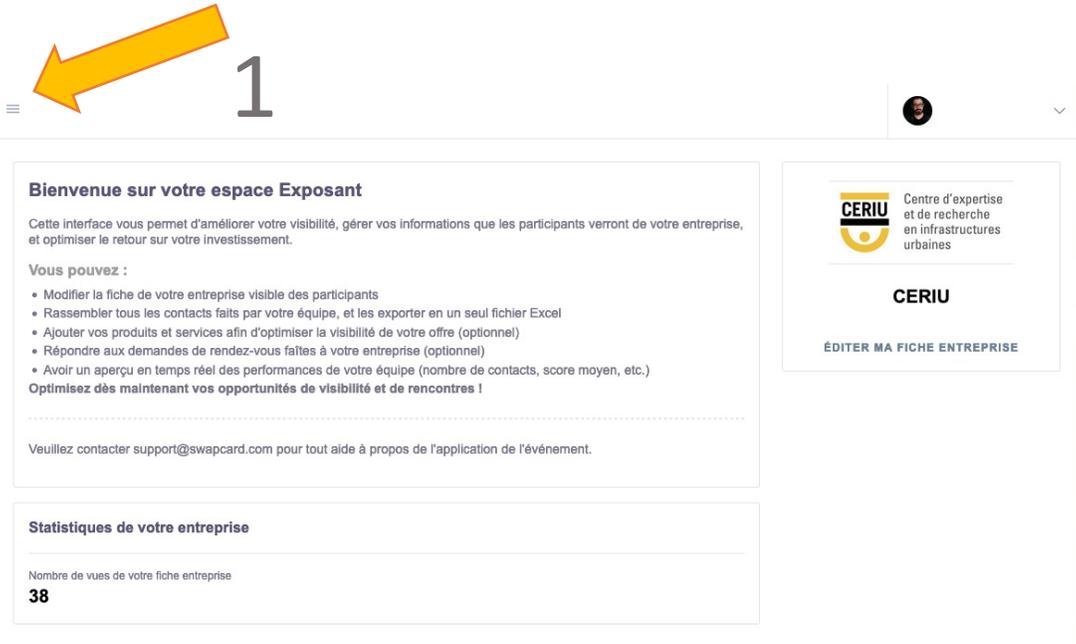
The screenshot displays the user interface for the INFRA 2020 online event. The top navigation bar includes the event logo, a home icon, a search icon, a notification bell, a user profile icon for 'Kareen', and a dropdown arrow. The main content area is divided into two columns. The left column features a large orange background with a white geometric pattern. It contains a 'CERIU' profile card with the text 'Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines' and an 'ÉDITER' button. Below this is a 'Demandez un rendez-vous' section with a large '1' and a 'BOOKMARK' button. It prompts the user to 'Choisissez un créneau horaire pour rencontrer CERIU' and shows a date selector for 'lundi, 30 novembre 2020' with time slots: 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, and 11:00. An 'Appel vidéo terminé' notification is visible in the chat area on the right, indicating a video call that ended 8 minutes ago. The bottom section is titled 'Informations' and describes CERIU as 'Le CERIU, la force du partenariat!' and 'Mission: Être LE réseau d'expertise et de référence œuvrant à la pérennité des infrastructures'.

## 1. Espace rendez-vous (vue du participant)

Les participants peuvent faire une demande de rendez-vous avec un exposant et vice-versa.

# CONSULTER LES RENDEZ-VOUS

Le jour du congrès, vous devrez entrer sur la plateforme dans votre espace exposant.



The screenshot shows the exhibitor dashboard for CERIU. At the top left, there is a menu icon consisting of three horizontal lines. A red arrow points to this icon, and the number '1' is placed next to it. The dashboard content includes a welcome message, a list of actions you can perform, and a statistics section.

**Bienvenue sur votre espace Expositant**

Cette interface vous permet d'améliorer votre visibilité, gérer vos informations que les participants verront de votre entreprise, et optimiser le retour sur votre investissement.

**Vous pouvez :**

- Modifier la fiche de votre entreprise visible des participants
- Rassembler tous les contacts faits par votre équipe, et les exporter en un seul fichier Excel
- Ajouter vos produits et services afin d'optimiser la visibilité de votre offre (optionnel)
- Répondre aux demandes de rendez-vous faites à votre entreprise (optionnel)
- Avoir un aperçu en temps réel des performances de votre équipe (nombre de contacts, score moyen, etc.)

**Optimisez dès maintenant vos opportunités de visibilité et de rencontres !**

-----

Veillez contacter [support@swapcard.com](mailto:support@swapcard.com) pour tout aide à propos de l'application de l'événement.

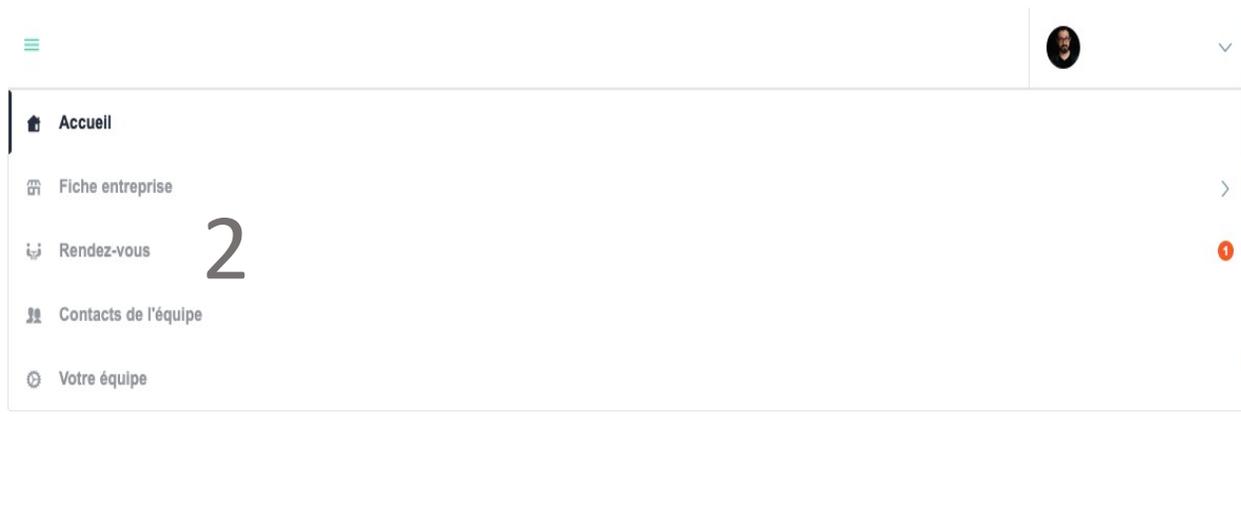
**Statistiques de votre entreprise**

Nombre de vues de votre fiche entreprise  
**38**

1. Cliquez sur les trois petites lignes en haut à gauche.

# CONSULTER LES RENDEZ-VOUS

Le jour du congrès, vous devrez entrer sur la plateforme dans votre espace exposant.



2. Cliquez sur Rendez-vous

# CONSULTER LES RENDEZ-VOUS

Le jour du congrès, vous devrez entrer sur la plateforme dans votre espace exposant.

Rendez-vous

Tous les membres

Invitation (1) En attente (1) Annulé (1)

3

lundi, 30 novembre 2020

Rendez-vous demandé

07/10/2020 • 15:16

30/11/2020 • 08:30 à 09:00

Espace de rencontre • Infra 2020

MODIFIER

En attente

Kareen Hall  
Service aux membres  
CERIU

EXPORTEZ LES RENDEZ-VOUS

Exportez les rendez-vous

Obtenez tous les rendez-vous de votre équipe dans un fichier Excel.

EXPORTEZ LES RENDEZ-VOUS

## 3. Retrouvez vos rendez-vous

- a) Bleu = invitation
- b) Orange = en attente
- c) Rouge = annulé

# CONFIRMER LES RENDEZ-VOUS

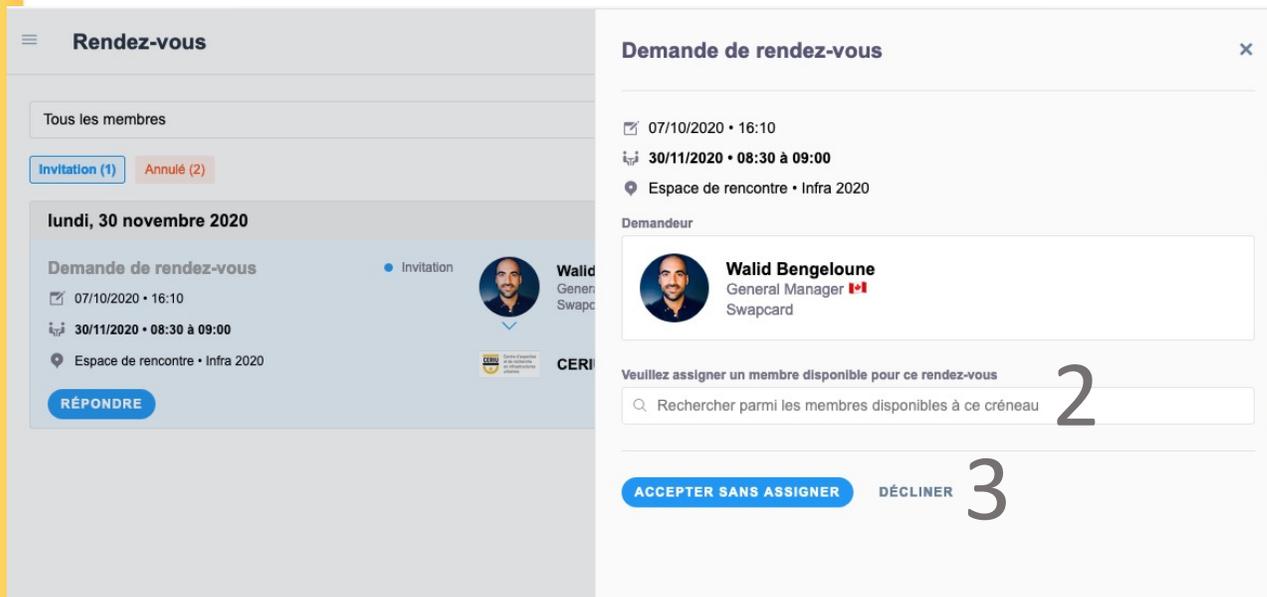
Le jour du congrès, vous devrez entrer sur la plateforme dans votre espace exposant.

The screenshot shows a web interface for managing meetings. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the text 'Rendez-vous'. Below this, there is a dropdown menu set to 'Tous les membres'. There are two buttons: 'Invitation (1)' in blue and 'Annulé (2)' in red. The main content area is titled 'lundi, 30 novembre 2020'. It displays a 'Demande de rendez-vous' (Meeting Request) for 'Walid Bengeloune', General Manager at Swapcard. The request includes a date and time: '07/10/2020 • 16:10' and a meeting time: '30/11/2020 • 08:30 à 09:00'. The location is 'Espace de rencontre • Infra 2020'. A blue button labeled 'RÉPONDRE' is visible at the bottom left of the invitation card. A large grey number '1' is overlaid on the 'RÉPONDRE' button. To the right of the invitation card, there is a box titled 'Exportez les rendez-vous' with the text 'Obtenez tous les rendez-vous de votre équipe dans un fichier Excel.' and a button labeled 'EXPORTEZ LES RENDEZ-VOUS'.

1. Cliquez sur répondre dans le rendez-vous

# CONFIRMER LES RENDEZ-VOUS

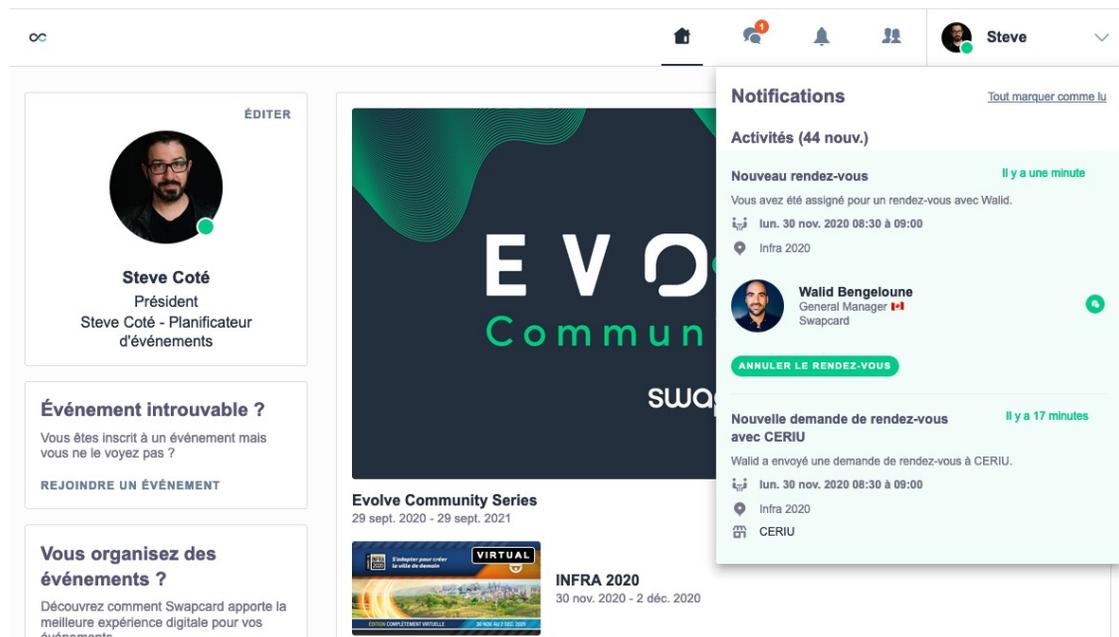
Le jour du congrès, vous devrez entrer sur la plateforme dans votre espace exposant.



The screenshot displays the 'Rendez-vous' (Meetings) section of a platform. On the left, a sidebar shows 'Tous les membres' with filters for 'Invitation (1)' and 'Annulé (2)'. Below, it lists meetings for 'lundi, 30 novembre 2020', including a 'Demande de rendez-vous' for Walid Bengeloune. The main panel shows a detailed view of this request, including the date and time (07/10/2020 • 16:10), the meeting location (Espace de rencontre • Infra 2020), and the requester's profile (Walid Bengeloune, General Manager at Swapcard). At the bottom, there are two buttons: 'ACCEPTER SANS ASSIGNER' (labeled with a '2') and 'DÉCLINER' (labeled with a '3'). A search bar is also present with the text 'Rechercher parmi les membres disponibles à ce créneau'.

2. Assignez le rendez-vous à un membre de votre équipe exposant.
3. Acceptez

# CONFIRMER LES RENDEZ-VOUS



The screenshot shows a user profile for Steve Coté, President and Event Planner. A notification overlay is visible, showing a new meeting assigned with Walid Bengeloune on Nov 30, 2020, at 08:30. The notification also shows a new meeting request from CERIU. The background of the profile page features a banner for 'EVOLVE Commun' and 'SWAPCARD'.

**Steve Coté**  
Président  
Steve Coté - Planificateur d'événements

**Événement introuvable ?**  
Vous êtes inscrit à un événement mais vous ne le voyez pas ?  
[REJOINDRE UN ÉVÉNEMENT](#)

**Vous organisez des événements ?**  
Découvrez comment Swapcard apporte la meilleure expérience digitale pour vos événements.

**Notifications** [Tout marquer comme lu](#)

**Activités (44 nouv.)**

**Nouveau rendez-vous** Il y a une minute  
Vous avez été assigné pour un rendez-vous avec Walid.  
lun. 30 nov. 2020 08:30 à 09:00  
Infra 2020

**Walid Bengeloune**  
General Manager  
Swapcard

**ANNULER LE RENDEZ-VOUS**

**Nouvelle demande de rendez-vous avec CERIU** Il y a 17 minutes  
Walid a envoyé une demande de rendez-vous à CERIU.  
lun. 30 nov. 2020 08:30 à 09:00  
Infra 2020  
CERIU

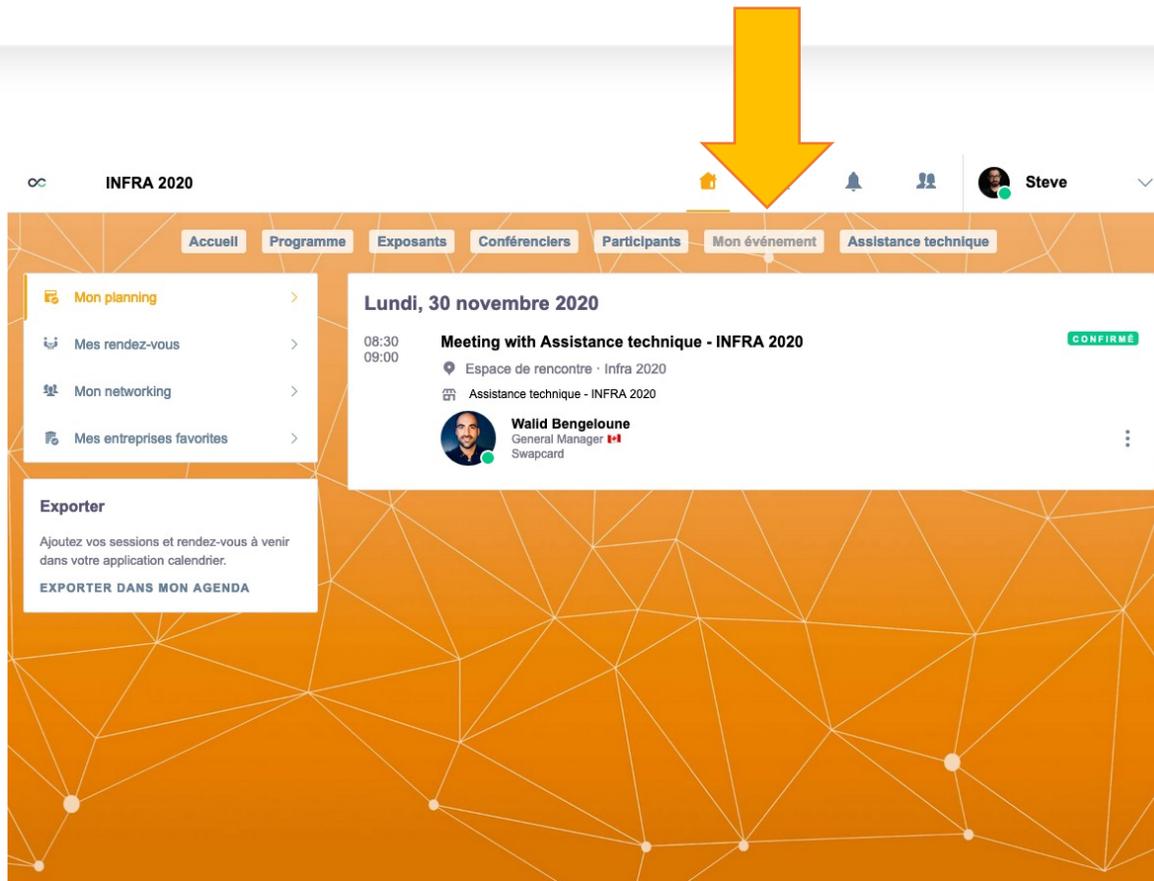
**Evolve Community Series**  
29 sept. 2020 - 29 sept. 2021

**INFRA 2020**  
30 nov. 2020 - 2 déc. 2020

Dans le profil personnel du membre de l'équipe exposant dont le rendez-vous a été assigné.

Le membre assigné pourra à ce moment communiquer aussi par clavardage avec le participant (avant et après le rendez-vous).

# CONFIRMER LES RENDEZ-VOUS



The screenshot displays the INFRÀ 2020 event management interface. A large yellow arrow points to the 'Mon événement' menu item in the top navigation bar. The main content area shows a meeting scheduled for Monday, 30 November 2020, from 08:30 to 09:00. The meeting is titled 'Meeting with Assistance technique - INFRA 2020' and is confirmed, as indicated by a green 'CONFIRMÉ' button. The meeting is taking place in the 'Espace de rencontre - Infra 2020' and is part of the 'Assistance technique - INFRA 2020' session. The meeting is with 'Walid Bengeloune', General Manager at Swapcard. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Mon planning', 'Mes rendez-vous', 'Mon networking', and 'Mes entreprises favorites'. Below the menu, there is an 'Exporter' section with the text 'Ajoutez vos sessions et rendez-vous à venir dans votre application calendrier.' and a button 'EXPORTER DANS MON AGENDA'.

Le rendez-vous se retrouvera également dans la section – Mon événement du menu principal.

# *Notifications*

# NOTIFICATIONS

TOUT ce qui se passe sur votre profil génère des notifications.



1. Cliquez sur la cloche pour retrouver les actions de votre profil.

Un courriel de notification pourrait vous être envoyé également.





***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

# *Conseils d'utilisation*



# CONSEILS D'UTILISATION

Vous avez sûrement remarqué que vous devrez utiliser votre profil personnel et celui d'entreprise en même temps.

Il est recommandé d'ouvrir deux pages de votre navigateur web:

1. Sur votre profil personnel
2. Sur votre profil d'entreprise

Faites des rafraîchissements de page régulièrement.



***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

# *Vos contacts partagés*



# CONTACTS PARTAGÉS

**Bienvenue sur votre espace Expositant**

Cette interface vous permet d'améliorer votre visibilité, gérer vos informations que les participants verront de votre entreprise, et optimiser le retour sur votre investissement.

Vous pouvez :

- Modifier la fiche de votre entreprise visible des participants
- Rassembler tous les contacts faits par votre équipe, et les exporter en un seul fichier Excel
- Ajouter vos produits et services afin d'optimiser la visibilité de votre offre (optionnel)
- Répondre aux demandes de rendez-vous faites à votre entreprise (optionnel)
- Avoir un aperçu en temps réel des performances de votre équipe (nombre de contacts, score moyen, etc.)

Optimisez dès maintenant vos opportunités de visibilité et de rencontres !

Veuillez contacter support@swapcard.com pour tout aide à propos de l'application de l'événement.

**Statistiques de votre entreprise**

Nombre de vues de votre fiche entreprise	Nombre de rendez-vous confirmés
44	1

**Contacts partagés**

Rechercher

EXPORTER

Photo	Prénom	Nom	Poste	Entreprise	Email	Créé le
-------	--------	-----	-------	------------	-------	---------

Nb / page 10 0

Dans les trois petites lignes de votre profil d'exposant, vous trouverez contacts partagés.

Les contacts générés pendant le congrès des membres de votre équipe exposant se regroupent à cet endroit. Il est ensuite possible de les exporter par la suite.



***Ensemble pour une ville  
durable et résiliente***

# *Onglet : Assistance technique*



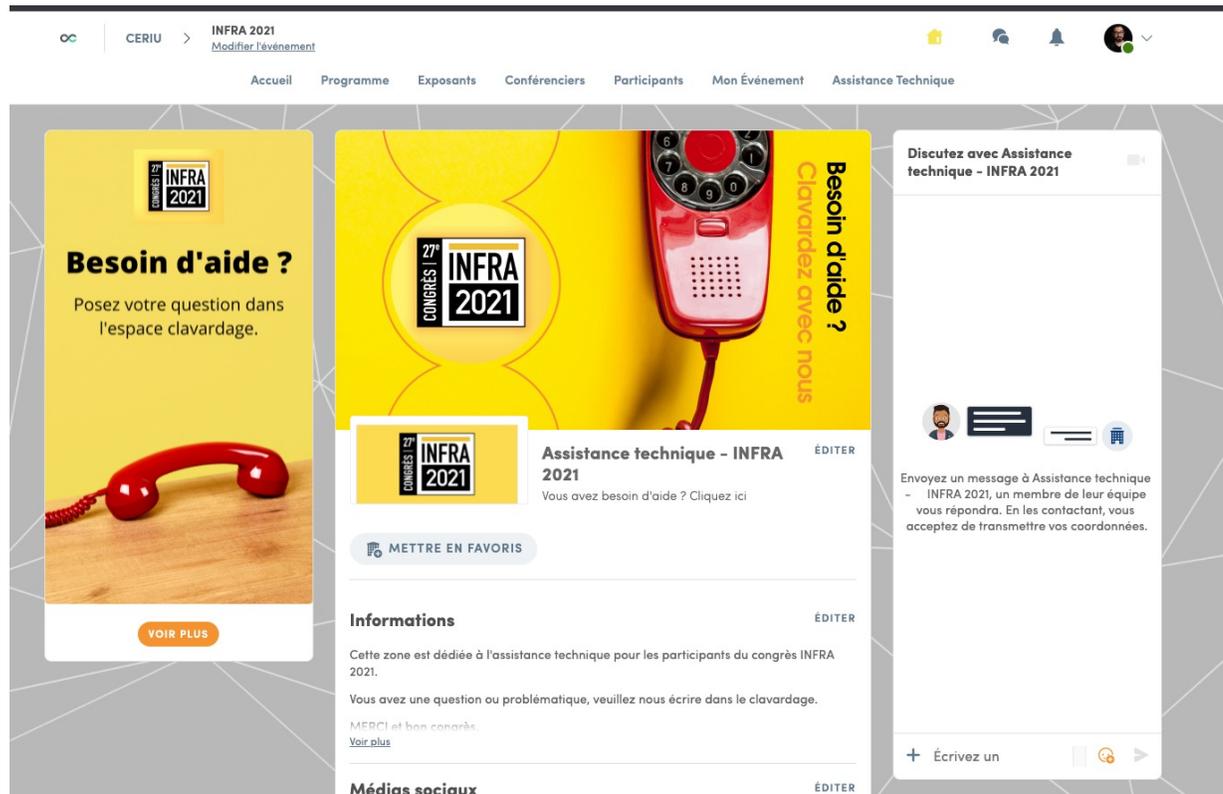
# ASSISTANCE TECHNIQUE- BESOIN D'AIDE



The screenshot shows the user interface for the INFRA 2021 event. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon Événement', and 'Assistance Technique'. The 'Assistance Technique' tab is highlighted in yellow. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a profile card for Steve Cote, Planificateur d'événements, with an 'ÉDITER' button. Below the profile card, there is a section for 'Assistance...' with a sub-header 'Vous avez besoin...'. On the right, there is a large banner for 'INFRA 2021' with the theme 'Ensemble pour une ville durable et résiliente' and the dates '29-30 NOVEMBRE 2021'. Below the banner, there is a grid of six buttons: 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon événement', and 'Assistance technique'. The 'Assistance technique' button is highlighted in yellow.

1. Rendez-vous dans l'onglet ***assistance technique***

# ASSISTANCE TECHNIQUE – BESOIN D'AIDE



The screenshot displays the website interface for INFRA 2021. At the top, there is a navigation bar with the event name and a menu including 'Accueil', 'Programme', 'Exposants', 'Conférenciers', 'Participants', 'Mon Événement', and 'Assistance Technique'. The main content area is divided into three sections:

- Besoin d'aide ?**: A yellow banner with a red rotary phone and the text 'Posez votre question dans l'espace clavardage.' and a 'VOIR PLUS' button.
- Assistance technique - INFRA 2021**: A section with a yellow background and a red rotary phone, featuring the text 'Besoin d'aide ? Clavardez avec nous' and a 'Mettre en favoris' button.
- Discutez avec Assistance technique - INFRA 2021**: A chat interface with a header, a message input field, and a 'Discutez avec Assistance technique - INFRA 2021' button.

Below the main content, there are sections for 'Informations' and 'Médias sociaux', both with 'ÉDITER' buttons.

1. ***Clavardez avec notre équipe lors du congrès si vous avez besoin d'aide.***

# CENTRE D'AIDE SWAPCARD

Plusieurs questions et fonctionnalités sont expliquées dans cette section.

<https://help-attendees.swapcard.com/hc/fr>