



PORTRAIT DES ACTIFS

Série de webinaires PGA pas-à-pas

Les sources de données

Outil	Service	Type d'actifs
Plan d'intervention		(L)
Outil BI		(P)
PIIRL		(L)
Autres (études, plans, devis, bordereaux, etc.)		--



Parties prenantes



Légende



Notions clés

1. Inventaire

Service	Sous service	Type d'actif	Quantité
	<ul style="list-style-type: none"> Approvisionnement et traitement Distribution 	<ul style="list-style-type: none"> Linéaire Ponctuel Autres (accessoires, ouvrages de rétention à la source, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Longueur (km) Nombre, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> Collecte Traitement 		
	<ul style="list-style-type: none"> Collecte 		

Les barrages servant de prise d'eau sont à prendre en compte.

Les ouvrages de rétention à la source peuvent être inclus dans la catégorie « Autres actifs ».

Les accessoires et équipements peuvent être inclus dans le linéaire ou le ponctuel selon la méthodologie de la municipalité. Sinon, ils peuvent être considérés dans la catégorie « Autres actifs ».

2. Valeur de remplacement (\$)

Indicateur financier traduisant quelle somme il serait théoriquement nécessaire d'investir si la municipalité devait remplacer un actif par un actif équivalent.

3. État

L'état de l'actif se définit par sa cote d'état. C'est un indicateur à part entière permettant de qualifier la condition de l'actif.



Ressources pertinentes



		Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques adaptées aux infrastructures d'eau	Catégorisation	1-EP	1-EU	1-EPL
	Portrait	2-SE		
	Au besoin	2i-EP, 2ii-EP, 2iii-SE	2i-EU/EPL, 2ii-EU/EPL, 2iii-SE	
Guide d'élaboration d'un plan de gestion d'actifs municipaux		Partie 2 : Portrait des actifs		

Rappelez-vous que



1. La municipalité doit choisir ce qui lui convient pour compléter son Chiffrier :

Formulaire	Eau potable	Eaux usées	Eaux pluviales
Choix 1			
Choix 2			--

Si la municipalité désire avoir un Sommaire par service, elle devrait compléter un Formulaire par service (Choix 1). Prendre note que si la municipalité opte pour le choix 2, le Sommaire EU inclura les données agrégées des services d'EU et d'EPL. Ce choix s'applique à l'ensemble des parties du PGA-Eau.

2. Il n'est pas nécessaire d'avoir un inventaire exhaustif pour entamer le Portrait des actifs. Le PGA est un document qui peut être mis à jour périodiquement. La municipalité détermine le niveau de confiance dans les données et le niveau de progression de son PGA-Eau afin de mettre en perspective son portrait. Elle se fixe alors des objectifs d'amélioration pour chacun d'eux.

Pistes d'amélioration



- Avez-vous planifié des actions pour améliorer la qualité des données?
Ex : Mettre à jour le plan d'intervention, inspecter les actifs, collecter les données manquantes, etc.
- Pour les actifs dont l'état est inconnu, avez-vous prévu un plan pour l'évaluer?
- Avez-vous identifié vos actifs critiques? Avez-vous établi le portrait de ces actifs?