



TETRA TECH

 **L'ISLE
AUX
COUDRES**

L'ABC d'un PGA-Eau d'une municipalité de moins de 1 500 habitants

Par:

**Guy Lapointe, responsable des réseaux d'aqueduc
et d'égouts – Municipalité de L'Isle-aux-Coudres**

**Geneviève St-Pierre, directrice de projet et
responsable de l'équipe PGA – Tetra Tech**

24 novembre 2025

53468TT

Ordre du jour

- Présentation de la Municipalité de l'Isles-aux-Coudres
- Actifs ciblés
- Étapes du PGA
- Équipe de réalisation
- Ateliers
 - 1 - Portrait des actifs et niveaux de service
 - 2 - Gestion des risques et demande à venir
 - 3 - Gestion du cycle de vie et résumé financier
- Livrables
- Amélioration et suivi
- Sommaire
- Conclusion
- Période de questions



Présentation de la municipalité de L'Isle-aux-Coudres

- 📍 Localisation : MRC de Charlevoix
- ⛴ Accès: Traversier à partir de la Municipalité de Saint-Joseph-de-la-Rive
- ▢▢▢ Population: 1 101 coudrilois et coudriloises
- 🌍 Superficie terrestre : Près de 30 km²
- ⠇ Services : ± 79 % des résidents desservis par les réseaux d'eau potable et d'égouts.
- 🔧 Infrastructure :
 - 47 km de conduites
 - 17 actifs ponctuels (excluant les ponceaux et les accessoires tels que les vannes, les regards, les bornes d'incendie, etc.)



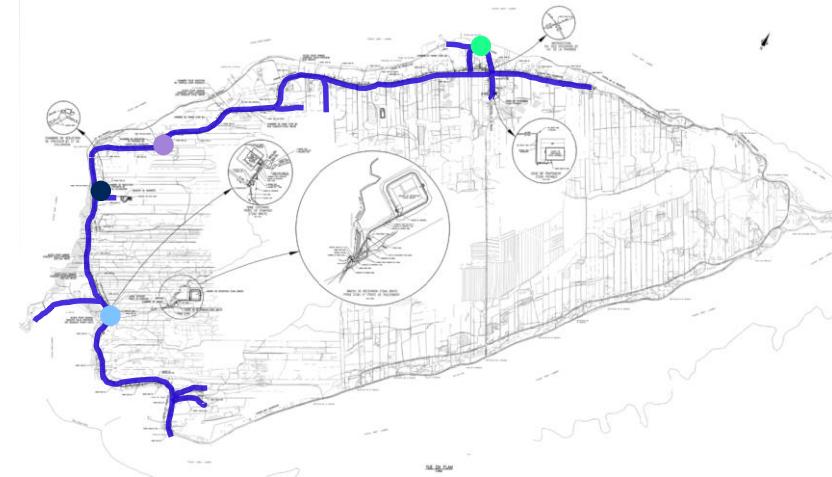
Les actifs ciblés – Eau potable

SOUS-SERVICE	TYPE D'ACTIFS	
	Linéaire	Ponctuel
Approvisionnement et traitement		1 USINE d'eau potable



Les actifs ciblés – Eau potable

SOUS-SERVICE	TYPE D'ACTIFS	
	Linéaire	Ponctuel
Distribution		



Les actifs ciblés – Eaux usées et Eaux pluviales



Les actifs ciblés – Eaux usées et Eaux pluviales

SOUS-SERVICE	TYPE D'ACTIFS
Collecte	Ponctuel



Les actifs ciblés – Eaux usées et Eaux pluviales

SOUS-SERVICE	TYPE D'ACTIFS
Collecte	Ponctuel 8 Postes de pompage (PP-1, PP-2, PP-3, PP-4, PP-5, PP-6, PP-7)



Les actifs ciblés – Eaux usées et Eaux pluviales

SOUS-SERVICE	TYPE D'ACTIFS	
	Linéaire	Ponctuel
Traitement		des boues



Les étapes du PGA-Eau



Démarche

Portrait des actifs

Niveaux de service

Gestion des risques

Demande à venir

Plan de gestion sur le cycle de vie

Sommaire financier

Plan d'amélioration et de suivi

Portrait des actifs



Excellent!

Atelier n°1 – Portrait des actifs et niveaux de service

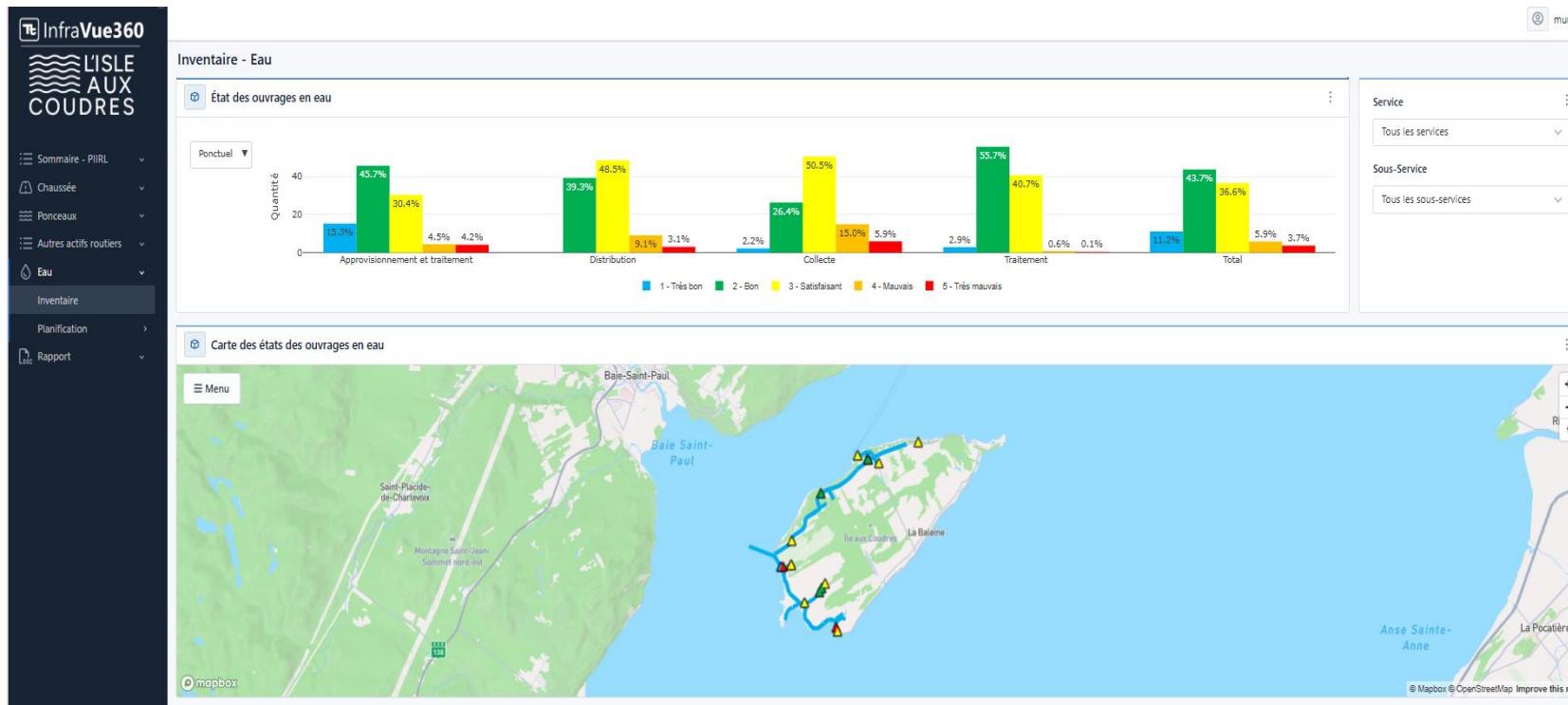
Atelier n°2 - Gestion des risques et demande à venir

Atelier n°3 - Plan de gestion sur le cycle de vie et résumé financier

Atelier 1 – Portrait des actifs

Déroulement de l'atelier 1 – Portrait des actifs

- Présentation du sommaire
- Confirmation et validation des données



Eau potable

- 1 niveau de service dans la catégorie « Exigences et mises aux normes »
- 1 niveau de service dans la catégorie « Citoyen »
- 1 niveau de service dans la catégorie « Technique »



Eaux usées et Eaux pluviales

- 1 niveau de service dans la catégorie « Exigences et mises aux normes »
- 1 niveau de service dans la catégorie « Citoyen »
- 2 niveaux de service dans la catégorie « Technique »

Catégorie	Critère	Niveau de service	Indicateur de performance à suivre	Tendance actuelle	Objectif	Actions pour atteindre l'objectif
Exigence	Qualité	La municipalité fournit une eau potable qui respecte les lois et règlements en vigueur.	Pourcentage (%) d'échantillonnage d'eau conforme aux réglementations. ³	Stabilité	Améliorer la performance	Établir une procédure pour l'échantillonnage.

Eau potable

- Facteur de risque « Actifs critiques »
- Facteur de risque « Dotation de personnel »



Eaux usées et Eaux pluviales

- ~~Gestion des risques~~
- ~~Facteur de risque « Actifs critiques »~~
- ~~Facteur de risque « Dotation de personnel »~~

Catégorie de risque	Risque	Échelle de vraisemblance		Vraisemblance	Explication de la vraisemblance	Cote du risque	Actions pour diminuer le risque	Cote du risque résiduel	Phase du cycle de vie <i>relié aux activités</i>	Type de coût	Année de début	Durée (années)	Coût prévu (\$)
Dotation de personnel	Départ à la retraite/ maladie/ absence prolongée	Échelle de criticité	Deviendra probablement critique dans 10 ans	Forte	Le responsable de l'eau potable et des égouts sera à la retraite d'ici une dizaine années	Élevé	La Municipalité est en processus d'embauche pour une relève et l'engagement d'une firme d'opération pour remédier aux urgences et aux vacances	Modéré	Exploitation	Ponctuel	2026	1 an	12 000\$

Atelier 2 – Demandes à venir

Eau potable

- Catégorie du changement « Démographique »
- Catégorie du changement « Changements climatiques »



Eaux usées et Eaux pluviales

- Catégorie du changement « Démographique »
- ~~Catégorie du changement « Cadre légal et réglementaire »~~

Catégorie de changement	Facteur de changement	Projection-vis-à-vis de la situation actuelle	Répercussion du facteur de changement	Certitude	Action à prendre	Type de coût	Année de début	Durée (années)	Coût prévu (\$)
Cadre légal et réglementaire	La municipalité doit émettre un plan d'action et doit respecter les normes de rejet de la station d'épuration.	La municipalité doit se soumettre à la réglementation d'ici 2032 et doit respecter les normes de rejet d'ici 2040.	La municipalité ne respecterait pas la réglementation et pourrait subir des sanctions.	Très certain	Élaborer le plan d'action d'ici 2032	Renouvellement	Ponctuel	2030	1 an

Atelier 3 – Plan de gestion sur le cycle de vie et résumé financier



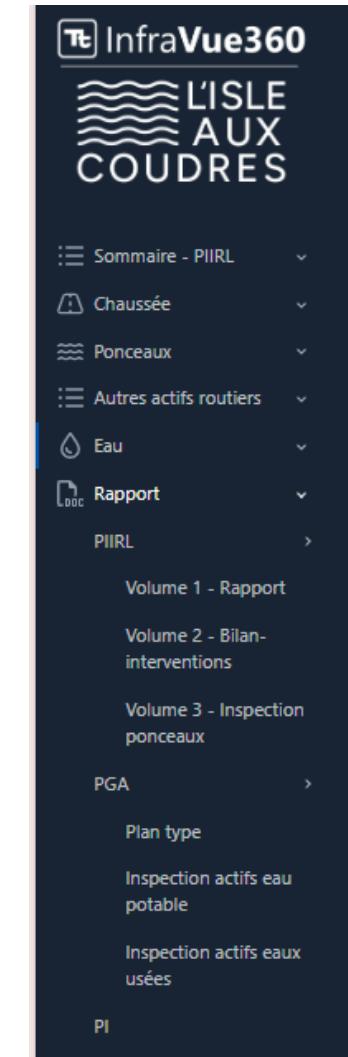
Atelier 3 – Plan de gestion sur le cycle de vie et résumé financier



Les livrables

Plan type du PGA
incluant les rapports
du portrait des actifs
ponctuels

Fichier Excel du
CERIU/MAMH et de
la base de données
TT



L'amélioration et le suivi

DESCRIPTION DES COTES	1- Débutant	<i>La municipalité débute la démarche. Elle prend connaissance de nouvelles notions avec lesquelles elle doit se familiariser.</i>
NIVEAU DE PROGRESSION	2- Élémentaire	<i>La municipalité a entrepris la démarche en mettant quelques éléments en pratique. Elle comprend la majorité des notions présentes.</i>
	3- Intermédiaire	<i>La municipalité a bien avancé dans la démarche, il reste encore des éléments à compléter. Elle connaît l'ensemble des notions présentes.</i>
	4- Avancé	<i>La municipalité maîtrise l'ensemble de la démarche. Elle est familière et sait travailler avec l'ensemble des notions présentes.</i>
	5- Expert	<i>La municipalité s'assure que la démarche est pérenne, cohérente, et que les informations restent à jour. Elle travaille habilement avec l'ensemble des notions présentes.</i>



Débutant

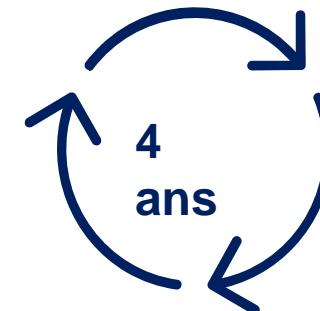
Acquisition des notions de base



Suivi annuel

Mise à jour des données directement sur la plateforme

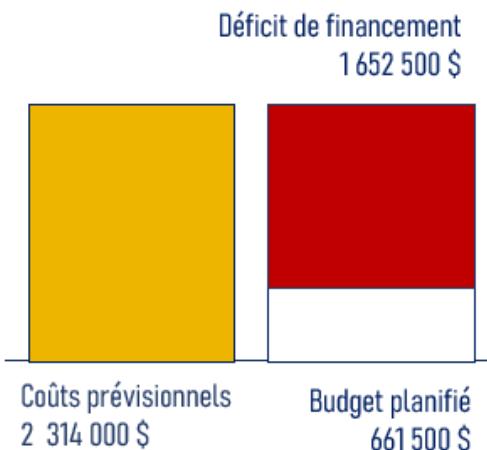
Mise à jour PGA



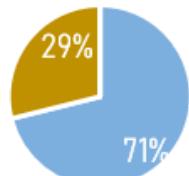
Le sommaire du PGA-Eau

RENOUVELLEMENT (MAINTIEN ET DÉFICIT DE MAINTIEN)

Montants totaux sur les 10 prochaines années



Répartition par service

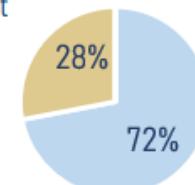


Budget planifié

- Eau potable
- Eaux usées
- Eaux pluviales

Déficit de financement

Eau potable
Eaux usées
Eaux pluviales



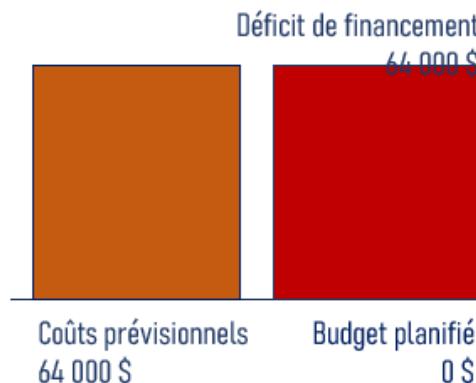
Sommaire du renouvellement pour les 3 services

Ratio de financement du renouvellement 28.6%

Ratio d'autofinancement du renouvellement 0.0%

ACQUISITION/DISPOSITION (AJOUTS ET AMÉLIORATION/BONIFICATION)

Montants totaux sur les 10 prochaines années



Répartition par service

Budget planifié

- Eau potable
- Eaux usées
- Eaux pluviales

Déficit de financement

Eau potable
Eaux usées
Eaux pluviales



Sommaire des acquisitions/dispositions pour les 3 services

Ratio de financement des acquisitions/dispositions 0.0%

Ratio d'autofinancement des acquisitions/dispositions 0.0%



Municipalité

- Pamela Harvey, directrice générale et greffière-trésorière
- Guy Lapointe, responsable des réseaux d'aqueduc et d'égouts
- Doris Moisant, conseiller



Tetra Tech

- Geneviève St-Pierre, ing. directrice de projet
- Soléna Jabbour, ing. spécialisée en GA
- Benoit Haemmerli, ing. responsable de la gestion des données
- Gabriel Phénix, ing. responsable des inspections et de la rédaction du rapport du PGA-Eau
- Diana Carrera Fragoso, CPI, bases de données (CERIU/MAMH et TT) et rapport (plan type)
- Ève Lebel, CPI, tableau de planification et tableau de bord
- Jacques Cloutier, ing. au contrôle qualité

La conclusion

- **Inspections** = Portrait réel des infrastructures ponctuelles en eau par le biais d'inspections réalisées par des ressources compétentes
- **Comité de GA** = L'implication d'un élu dans le CGA est une plus-value. L'élu est le lien entre le conseil et la direction et le service technique
- **Ateliers** = A Permis à la Municipalité d'amorcer sa réflexion et même plus
- **Amélioration et suivi** = PGA-Eau « Débutant » mais avec un niveau de confiance « Bon » dans son ensemble
- **Plateforme Web** = Un + pour la Municipalité
 - Meilleure gestion des données
 - Données financières et techniques accessibles rapidement
 - Très visuel et facile à utiliser
 - Modulable selon les besoins de la Municipalité
 - Amélioration et suivi peuvent se faire en temps réel

« Être proactif plutôt que réactif en intervenant au bon endroit au bon moment »

Période de questions



Livrables du PGA: Plateforme Web InfraVue360



Plateforme Web = Outil de gestion des actifs

Permet un suivi des actifs pour la Municipalité en fonction des éléments du PGA et plus

Outil modulable selon les besoins

Mandat en février 2025

Portait des actifs

- PI – Février à septembre 2024
- Inspections - Juillet 2024
- Rapports – Septembre 2024

Ateliers

- Juillet à octobre 2025

Livrables

- Fichier Excel – Novembre 2025
- Plan type – Novembre 2025

Dépôt des livrables – Janvier 2026

61 550 \$