



NOUVELLES PRATIQUES DE LA GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX

Jérôme Lavoie, chef de service,
Ville de Trois-Rivières

INFRA 2011
Québec, novembre 2011





Plan de la présentation

- 1 Introduction et mise en contexte**
- 2 Gestion d'actifs vs Plan de gestion**
- 3 Mise en commun – Rassembleur**
- 4 Mise en marche – Projet**
- 5 Mise en valeur – Diffuseur**
- 6 Conclusion**





1. Introduction – Ville de Trois-Rivières



- ✓ Fondée en 1634
- ✓ Ville du G9 au Québec
- ✓ Avant-gardiste – initiateur et participant
- ✓ Coordination des départements

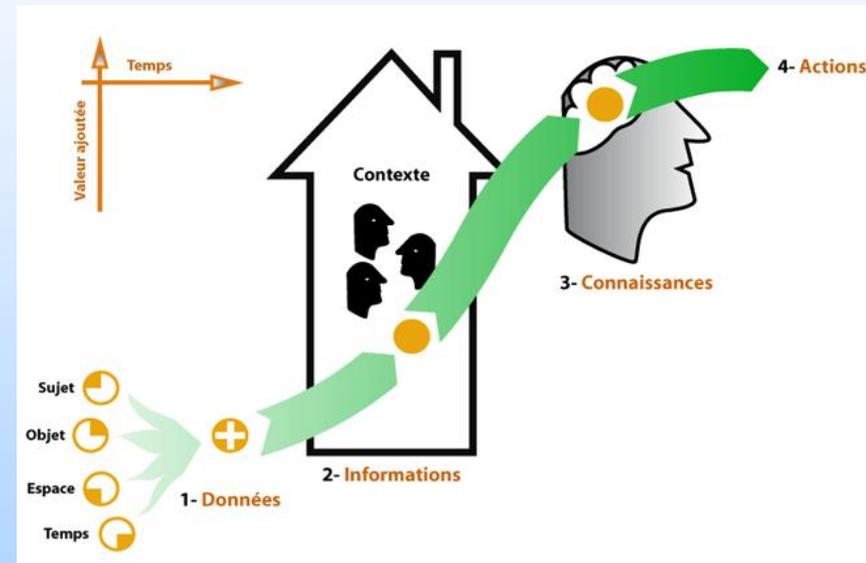
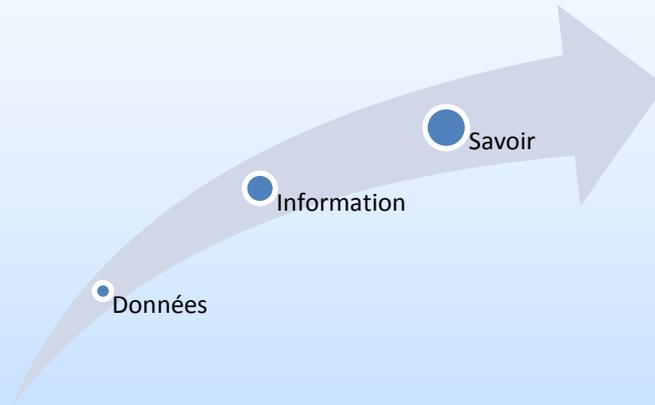
1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. Conclusion



1. Introduction et mise en contexte

- Prise de décision =

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. Conclusion



2. Gestion d'actifs vs Plan de gestion

Historique

- ✓ Fusions municipales (2002).
- ✓ **Besoin de connaître les actifs pour une saine gestion.**
- ✓ **Implantation d'un GIS.**(ESRI ArcSDE et JMap)
- ✓ **Gestion de chaussée**
- ✓ **Balancement hydraulique**
- ✓ **Plans d'interventions (2007).**
- ✓ **Implantation de la structure GOcité (2008).**
- ✓ **Besoin d'aller plus loin. Est-ce suffisant?**

1. Introduction
2. **Plan de gestion**
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. Conclusion



2. Gestion d'actifs vs Plan de gestion

Plan de gestion

✓ **Dresser une vue complète de tous les actifs de la Ville pour établir une planification intégrée.**

✓ **En tous points sur le territoire, connaître l'inventaire, la condition, le besoin de réfection et d'entretien.**

✓ **Optimiser et prioriser les besoins en fonction de l'information et des critères de décision**

✓ **Coordonner les initiatives (investigation, entretien, conservation, développement).**

✓ **Aligner le tout avec les moyens financiers de la Ville.**

1. Introduction
2. **Plan de gestion**
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. Conclusion





2. Gestion d'actifs vs Plan de gestion

Plan de gestion

✓ **Mise en commun**

✓ **Mise en marche**

✓ **Mise en valeur**

1. Introduction
2. **Plan de gestion**
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. Conclusion



3. Mise en commun – Rassembleur

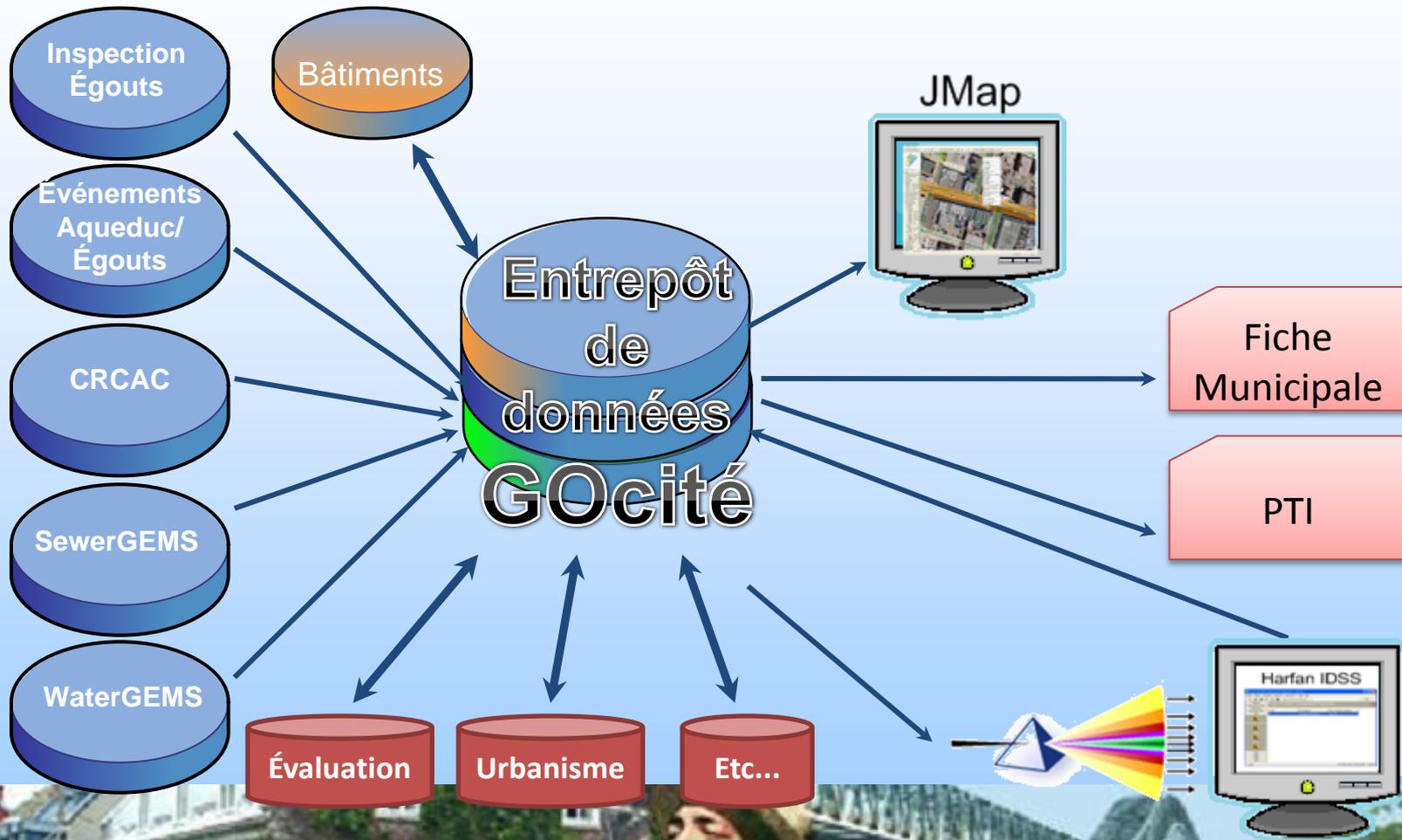
1. Introduction
2. Plan de gestion
3. **Mise en commun**
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. Conclusion

Objectifs communs

- Finances
- Ingénierie (services techniques)
- Travaux publics
- TI
- Direction générale
- Élus

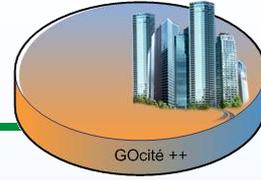


4. Vision système (architecture et évolution)



1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. **Mise en marche**
5. Mise en valeur
6. Conclusion

4. Mise en marche



Maintien d'actifs immobiliers (bâtiments)

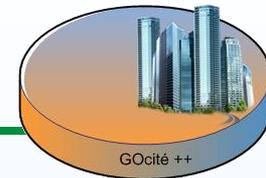
1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. **Mise en marche**
5. Mise en valeur
6. Conclusion

Plan d'intervention des équipements de procédés

Gestion de l'approvisionnement en eau (niveau des nappes souterraines)



4. Mise en marche



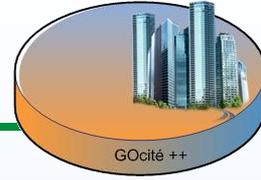
Maintien d'actifs immobiliers (bâtiments)

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. **Mise en marche**
5. Mise en valeur
6. Conclusion

- À l'information recueillie sur les actifs linéaires et au cadastre, ajouter celle portant sur les bâtiments (aéroport, bâtiments administratifs, aréna, salle de spectacle, parcs, équipement de procédé – eau, etc.)
 - Avoir un entrepôt centralisé de toutes les données utiles au personnel de la Ville
 - Regrouper l'information pour faire des analyses croisées entre les bâtiments et les autres réseaux
 - Que la fiche municipale présente une vue complète



4. Système et processus implantés

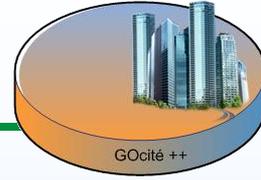


Étapes suivies dans l'implantation de la gestion de bâtiments

1. Introduction
 2. Plan de gestion
 3. Mise en commun
 4. **Mise en marche**
 5. Mise en valeur
 6. Conclusion
- Système de gestion de l'entretien (MirBT) basé sur Uniformat II pour conserver un registre des actions d'entretien régulier
 - Audit de bâtiments (inspection)
 - Évaluer la condition des bâtiments propriété de la Ville
 - Établir la planification du renouvellement pour le maintien d'actifs
 - Système de planification des actifs (TCPS) basé sur Uniformat II pour maintenir la donnée de condition des actifs et produire la planification



4. Mise en marche



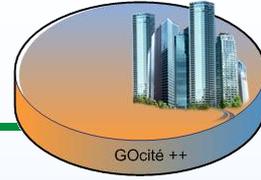
Plan d'intervention des équipements de procédés

- Définition d'un modèle d'information pour l'inventaire et la planification, inspiré d'Uniformat II
- Définition d'un modèle de mise en priorité des ouvrages et des équipements
- Définition des indicateurs de condition pour évaluer l'état des ouvrages et des composants

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. **Mise en marche**
5. Mise en valeur
6. Conclusion



4. Mise en marche



Plan d'intervention des équipements de procédés

- Inventaire des ouvrages (caractéristiques)
- Audit des équipements (inspection)
- Élaboration d'un guide pour la préparation d'un plan d'intervention des équipements de production et de traitement des eaux (PIQM)

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. **Mise en marche**
5. Mise en valeur
6. Conclusion



4. Mise en marche

Gestion de l'approvisionnement en eau

- Programme expérimental visant à mettre en place un réseau de surveillance de la nappe phréatique (qualité, quantité)
- Support au gestionnaire de l'eau potable pour la compréhension du comportement de la nappe phréatique (variations) et pour la planification de la production
- Projet pilot de 5 piézomètres et équipements de collectes
- En collaboration avec le MAMROT (PIQM)
- Résultats à venir, projet récemment débuté

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. **Mise en marche**
5. Mise en valeur
6. Conclusion





5. Mise en valeur – Diffuseur (JMap)

Démocratiser l'information

**Que tous puissent consulter et interroger les données,
l'information et le savoir de l'organisation**

Être mieux préparé à répondre aux attentes

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. **Mise en valeur**
6. Conclusion





5. Mise en valeur – Diffuseur (JMap)

V3R - Windows Internet Explorer

http://jmap.v3r.net:8081/V3R/app.jsp

File Edit View Favorites Tools Help

Info #1

Conduite eau potable Surface de rue Distri...

Positionnement APPROXIMATIF
No.: 12C2944
Matériaux: Fonte grise // État : Open
Diamètre: 200.0mm // Long.: 51.0586m.
Propriétaire: Ville Année installation : 1960
Classification fonctionnelle : Distribution
Noeud départ : 12N2804
Noeud fin : 12N2800
Note :

Info #2

Poteau incendie Surface de rue Propriété Distric...

#: 12P0526
Nombre de sortie: 2 sorties
Modèle: LUDLOW
Position vanne: 5
Dist. vanne: 0.80
Propriétaire: VILLE
Débit disponible: 8678.94 litres/min.
Débit disponible: 1909.3668 gallons imp./min.
Note :

Info #0

Bâtiment municipal Parc municipal Propriété District électoral transparent

Matricule : 7536331010
Matricule complet : 7536-33-1010-00-0000
Adresse : 555 RUE MAURICE-L.-DUPLESSIS
Nom du prop. : COMMISSION SCOLAIRE DU CHEMIN- ...
Superficie TOTAL : 15015.10 m2
Code d'utilisation : 6812
Date de construction : 06/1965

Hierarchical List

- ✓ Limites administratives
- ✓ Parcs et espaces verts
- ✓ Photos géoréférencées
- ✓ Plans numérisés
- Services municipaux
 - ✓ Arpentage
 - ✓ Bâtiments municipaux
 - ✓ Eau potable
 - Boîtes de ser
 - Conduite eau
 - Jonction
 - Piézomètre
 - Pompe
 - Poteau incenc
 - Poteau incenc
 - Protection de:

JMap Ce document n'a aucune valeur légale

Zoom: 604.55 Meters Scale = 1: 2,210 x:375,202.75 y:5,136,739.10

0 25 50 75 m

Internet 100%

Systeme d'aide de planification intégrée

Après avoir compilé les projets et les priorités des différents systèmes, la Ville veut amorcer une démarche de mise en priorité globale. Les connaissances acquises et la centralisation du savoir nous donnent un tremplin vers un bureau de projets.

1. Introduction
2. Plan de gestion
3. Mise en commun
4. Mise en marche
5. Mise en valeur
6. **Conclusion**

Objectifs

- Comparer objectivement les priorités
- Assurer une optimisation des ressources



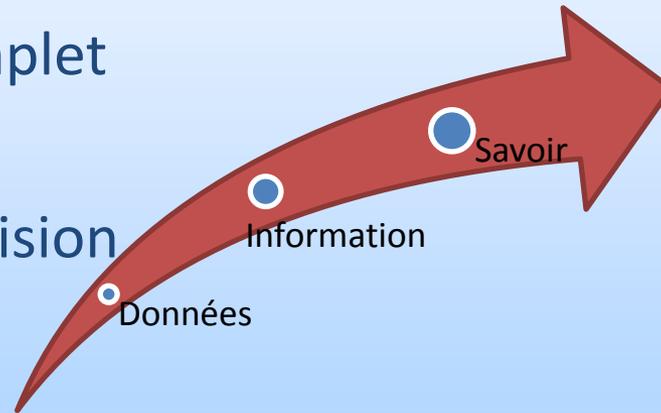
Conclusion

Bénéfices

- Approche cohésive
- Décision éclairée
- Portrait complet

En résumé

- Prise de décision
- Faisabilité du bureau de projet :
 - Fusionner, Harmoniser, Prioriser





NOUVELLES PRATIQUES DE LA GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX

Jérôme Lavoie, chef de service,
Ville de Trois-Rivières

INFRA 2011
Québec, novembre 2011

